

Hakemus työttömyysturvan työnantajan omavastuumaksun palauttamisesta

Henkilölle maksettu lisäeläke-etuus

Laki työttömyysetuuksien rahoituksesta 24b § 2 mom. 2-kohta

1. Hakijan tiedot

Y-tunnus	Työnantajan nimi	
Lähiosoite	Postinumero ja -toimipaikka	
Asiointiosoite (jos muu kuin yllä mainittu)	Postinumero ja -toimipaikka	
Yhteyshenkilö	Puhelinnumero	
Sähköpostiosoite	Asiointikieli	

2. Omavastuumaksuasian tiedot

Asianumero (Dnro) A	Päätösnumero P	Päätöksenantopäivä
Työntekijän nimi		Syntymäaika
Omavastuumaksun määrä		Maksupäivä
Maksuvelvollisen työnantajan nimi		Y-tunnus

3. Perustelut Merkitse valinta X:llä

Irtisanottu tai lomautettu henkilö on saanut vähintään vuoden ajan työnantajan järjestämää vapaaehtoista lisäeläkettä tai muuta siihen rinnastettavaa etuutta tai lisäeläkkeen eläkesovituksessa huomioon otettavaa eläkettä, minkä vuoksi henkilöllä ei ole oikeutta työttömyysetuuteen tai työttömyysetuus maksetaan vähennettynä.	Kyllä	Ei
Lisäeläke/etuus on myönnetty jatkumaan vähintään 65 vuoden ikään saakka. <small>Palautus on mahdollinen myös tilanteessa, jossa eläketurva on järjestetty siten, että työntekijän 63 vuoden ikään saakka maksetaan pelkkää lisäeläkettä ja 63 vuoden iästä lähtien hän alkaa saada lakisäateistä vanhuuseläkettä.</small>	Kyllä	Ei
Työnantaja on järjestänyt lisäeläkkeen tai etuuden vapaaehtoisesti ilman laista tai työehtosopimuksesta johtuvaa velvoitetta.	Kyllä	Ei
Työnantaja on rahoittanut lisäeläkkeen tai etuuden kokonaan.	Kyllä	Ei
Lisäeläkettä tai etuutta on maksettu henkilölle vähintään vuoden.	Kyllä	Ei
Päivämäärä, jolloin lisäeläkkeen tai etuuden maksaminen on alkanut	Pvm	

4. Allekirjoitus

Paikka ja aika	Allekirjoitus ja nimenselvennys
Arvo tai asema	

5. Hakemuksen liitteet

Kpl

Ohjeet

1. Hakijan tiedot

Ilmoita palautusta hakevan organisaation tiedot.

Ilmoita tilinumero maksunpalautusta varten sähköisessä asiointipalvelussamme, johon pääsee verkkosivuiltamme www.tyollisyysrahasto.fi. Sähköiseen asiointipalveluumme kirjaudutaan verkkopankkitunnuksilla, mobiilivarmenteella tai varmennekortilla. Mikäli sinulla ei ole mahdollisuutta käyttää sähköistä asiointipalvelua, voit olla yhteydessä asiakaspalveluumme.

Jos palautuksen hakija on eri kuin se, joka on alun perin ollut omavastuumaksuvelvollinen, liitä mukaan selvitys siitä, että oikeus palautukseen on siirtynyt palautusta hakevalle organisaatiolle.

Huom. Työllisyysrahasto lähettää päätöksen postitse.

2. Omavastuumaksuasian tiedot

Täytä tiedot Työllisyysrahaston antamasta omavastuumaksupäätöksestä.

3. Perustelut

Vastaa esitettyihin kysymyksiin ja liitä hakemukseen todistus myönnetystä eläkkeestä (ks. kohta liitteet).

4. Allekirjoitus

Muista allekirjoittaa hakemus.

5. Liitteet

Liitä hakemukseen todistus myönnetystä lisäeläkkeestä. Esim.:

- Eläkesäätiön tai -kassan säännöt
- Vakuutus sopimus tms., jolla eläke-etuus on järjestetty
- Tositteet, joista ilmenevät lisäeläkkeen /etuuden maksatustiedot.

Hakemuksen toimittaminen Työllisyysrahastolle

Voit toimittaa allekirjoitetun hakemuksen postitse tai sähköpostitse.

Postiosoite (maksuton):

Työllisyysrahasto

Tunnus 5020016

00003 Vastauslähetys

Lähetä lomake käyttäen suojattua sähköpostia, jonne pääset osoitteesta <https://secure.tyollisyysrahasto.fi>. Valitse alavetovalikosta vastaanottajaksi Omavastuumaksut (omavastuu@tyollisyysrahasto.fi).

Lisätietoja omavastuumaksusta saat osoitteesta www.tyollisyysrahasto.fi.