



## Toiminta-ajatus

Koulutusrahasto edistää osaamisen kehittämistä ja elinikäistä oppimista työmarkkinoilla.

## Visio

Olemme arvostettu toimija aikuiskoulutuksen alueella. Laadukkaat palvelumme ovat tunnettuja ja kannustavat työelämässä olevia uudistamaan osaamistaan.

## Sisältö

Koulutusrahasto lyhyesti . . . . .	3
Utbildningsfonden i korthet . . . . .	4
Toimitusjohtajan katsaus. . . . .	5
Koulutusrahaston toimintakertomus 2014 . . . . .	6
Aikuiskoulutustuki omaehtoiseen ammatilliseen koulutukseen . . . . .	11
Mielikuvat aikuiskoulutustuesta ovat vahvasti myönteisiä . . . . .	16
Ammattitutkintostipendi näyttötutkinnon suorittaneelle. . . . .	18
Hallintoneuvosto . . . . .	21
Hallitus . . . . .	22
Tilintarkastajat . . . . .	22
Koulutusrahaston hallitus vuonna 2015. . . . .	23
Tapahtumat kertomusvuoden jälkeen . . . . .	25
Tilinpäätös. . . . .	26
Tilastotaulukot 2014 . . . . .	34
Lainsäädäntö . . . . .	46

## Koulutusrahasto lyhyesti

Koulutusrahasto on työmarkkinaosapuolten hallinnoima rahasto, jonka tehtävänä on tukea työelämässä olevien ammattillista opiskelua myöntämällä aikuiskoulutustukea sekä tukea työelämän tutkintojärjestelmän kehittämistä myöntämällä ammattitutkintostipendejä. Rahaston tehtävänä on lisäksi tiedottaa etuuksista, antaa neuvontapalvelua ja tehdä ehdotuksia toimialaansa koskevan lainsäädännön kehittämisestä.

Koulutusrahaston toiminta perustuu Koulutusrahastosta annettuun lakiin (1306/2002), lakiin aikuiskoulutustuesta (1276/2000) ja Koulutusrahaston säännöistä annettuun asetukseen (1311/2002). Koulutusrahaston toimintaa valvoo Finanssivalvonta.

Rahasto perustettiin vuonna 1969 Eroraharahaston nimellä (vuodesta 1979 alkaen Erorahasto). Rahaston tehtävänä

oli myöntää erorahaa tuotannollis-taloudellisista syistä irtisanotuille. Erorahan rinnalla ryhdyttiin tukemaan työntekijöiden kouluttautumista ja rahaston nimi muutettiin vuonna 1990 Koulutus- ja erorahastoksi. Rahaston nimi muuttui erorahajärjestelmän ja eräiden määräaikaisten koulutus- etuuksien lakkauttamisen myötä 1.1.2003 Koulutusrahastoksi.

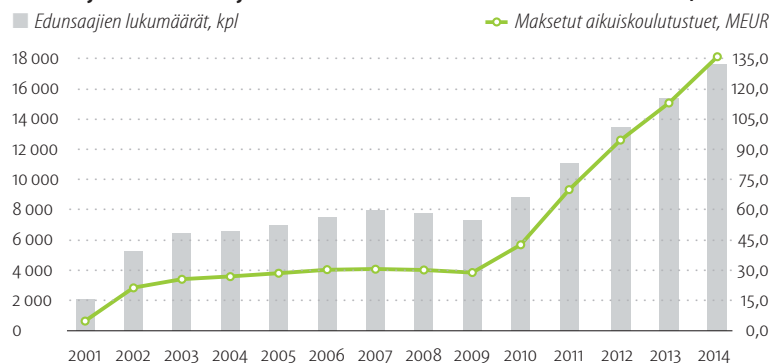
Aikuiskoulutustuen ansio-osan, ammattitutkintostipendin ja Koulutusrahaston toimintakulujen rahoituksesta vastaa Työttömyysvakuutusrahasto. Sen toiminta rahoitetaan työnantajilta ja palkansaajilta perittävillä työttömyysvakuutusmaksuilla. Aikuiskoulutustuen perusosan rahoittaa valtio. Valtio vastaa myös palveluksessaan olevien henkilöiden saamien ammattitutkintostipendin rahoituksesta.

## Avainlukuja vuodelta 2014

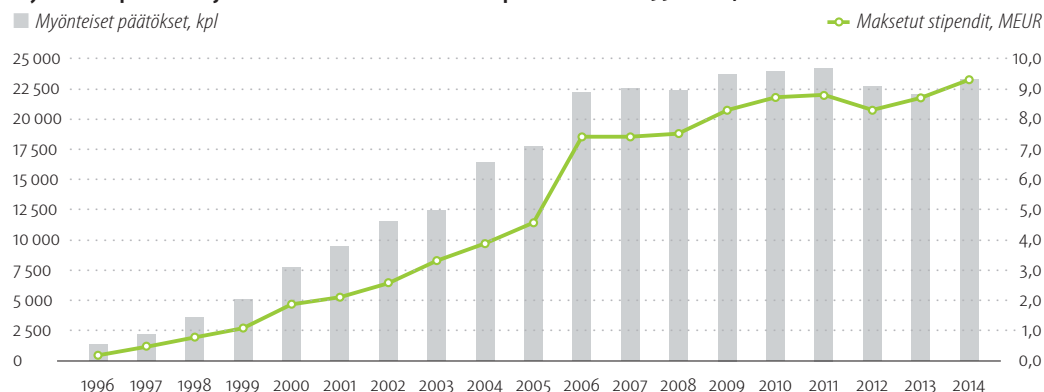
Koulutusrahaston menot vuonna 2014 olivat yhteensä 147,5 (124,7 vuonna 2013) miljoonaa euroa. Koulutusrahaston maksettujen etuuksien määrä vuonna 2014 oli yhteensä 145,2 (121,9) miljoonaa euroa, josta maksettujen aikuiskoulutustukimenojen määrä oli 135,9 (113,2) miljoonaa euroa. Maksettujen ammattitutkintostipendien määrä oli 9,3 (8,7) miljoonaa euroa. Rahaston toimintakulut olivat 3,1 (2,8) miljoonaa euroa.

Aikuiskoulutustukihakemuksia rahastolle lähetettiin kertomusvuonna yhteensä 24 665 kpl (22 193), mikä oli 11,1 % enemmän kuin edellisenä vuonna. Aikuiskoulutustukea sai 17 589 henkilöä (15 362). Ammattitutkintostipendihakemuksia saapui 25 671 kpl (25 527), missä lisäystä edelliseen vuoteen oli 0,6 %. Stipendi maksettiin 23 231 henkilölle (22 030).

**Edunsaajien lukumäärät ja maksetut aikuiskoulutustuet vuosina 2001–2014**



**Myönteiset päätökset ja maksetut ammattitutkintostipendit vuosina 1996–2014**



## Verksamhetsidén

Utbildningsfonden främjar utvecklandet av kunskaper och ett livslångt lärande på arbetsmarknaden.

## Vision

Vi är en uppskattad part på vuxenutbildningens område.

Våra högklassiga tjänster är kända och de sporrar personer i arbetslivet att förnya sina kunskaper.

## Utbildningsfonden i korthet

Utbildningsfonden är en fond som administreras av arbetsmarknadsparterna. Dess uppgift är att stödja yrkesinriktad utbildning bland personer i arbetslivet genom att bevilja vuxenutbildningsstöd och att stödja utvecklingen av examenssystemet inom arbetslivet genom att bevilja yrkesexamensstipendier. Fondens uppgift är dessutom att erbjuda förmåner, erbjuda informationstjänster och komma med förslag till hur lagstiftningen inom dess verksamhetsområde ska utvecklas.

Utbildningsfondens verksamhet baserar sig på lag om Utbildningsfonden (1306/2002), på lag om vuxenutbildningsstöd (1276/2000) och på förordningen om Utbildningsfondens stadgar (1311/2002). Utbildningsfondens verksamhet övervakas av Finansinspektionen.

Fonden grundades år 1969 under namnet Avgångsbidragsfonden, och dess uppgift var att bevilja avgångsbidrag till personer som sagts upp av produktionsmässiga och ekonomiska orsaker. Förutom att fonden beviljade avgångsbidrag började den också stödja arbetstagarnas utbildning och år 1990 ändrades fondens namn till Utbildnings- och avgångsbidragsfonden. Fondens namn ändrades i och med nedläggningen av avgångsbidragssystemet och vissa tidsbundna utbildningsförmåner den 1.1.2003 till Utbildningsfonden.

För finansieringen av vuxenutbildningsstödet förtjänst-del, yrkesexamensstipendiet och Utbildningsfondens administrationsutgifter ansvarar Arbetslöshetsförsäkringsfonden vars verksamhet finansieras med arbetslöshetsförsäkringspremier som indrivs från arbetsgivarna och löntagarna. Vuxenutbildningsstödet grunddel finansieras med ett statligt anslag. Staten svarar också för finansieringen av yrkesexamensstipendium till personer i statens tjänst.

## Nyckeltal år 2014

Utbildningsfondens totala utgifter år 2014 var sammanlagt 147,5 (124,7 år 2013) miljoner euro. Förmåner betalades sammanlagt 145,2 (121,9) miljoner euro, varav vuxenutbildningsstödet andel var 135,9 (113,2) miljoner euro och yrkesexamensstipendiets andel 9,3 (8,7) miljoner euro. Omkostnadernas andel var 3,1 (2,8) miljoner euro.

Till fonden skickades år 2014 sammanlagt 24 665 ansökningar om vuxenutbildningsstöd (22 193), vilket var 11,1 % mer än under fjolåret. Vuxenutbildningsstöd beviljades för 17 589 personer (15 362). Till fonden anlände 25 671 stycken ansökningar om yrkesexamensstipendium (25 527), vilket var 0,6 % mer än under fjolåret. Stipendiet beviljades till 23 231 personer (22 030).

# Toimitusjohtajan katsaus

Aikuiskoulutustuen hakijoiden määrä jatkoi kertomusvuonna kasvuaan jo viidettä vuotta peräjälkeen. Edunsaajia vuonna 2014 oli lähes 18 000, mikä on 15 % enemmän kuin edellisellä vuonna. Aikuiskoulutustukea maksettiin lähes 136 miljoonaa euroa. Ammattitutkintostipendin sai kertomusvuonna noin 23 000 henkilöä, mikä oli lähes sama kuin edellisellä vuonna. Etuusmenot ammattitutkintostipendin osalta olivat 9 miljoonaa euroa.

Aikuiskoulutustuen kysynnän jatkuva kasvu kertoo työmarkkinoilla ja elinkeinorakenteessa meneillään olevasta laajasta ja perustavanlaatuisesta murroksesta. Arvioidaan, että jopa lähes kolmasosa nykyisistä ammateista tulee katoamaan vuoteen 2030 mennessä. Digitalisaatio, globalisaatio ja kestävä kehityksen vaatimukset mullistavat työmarkkinoita. Käytännössä lähes jokaista koskettaa voimakas tarve osaamisen uudistamiseen. Aikuiskoulutustuen saajista noin 2/3 käyttää tukea osaamisensa uudelleen suuntaamiseen ja 1/3 osaamisen syventämiseen.

Yksilön näkökulmasta ainoa varma vakuutus muuttuvilla työmarkkinoilla pärjäämiseen on oman osaamisen jatkuva kehittäminen. Yrityksen kannalta keskeisenä osana kilpailukykyyn varmistamisessa on osaamisen systemaattinen johtaminen. Yhteiskunnan näkövinkkeistä on välttämätöntä lisätä työpanoksen määrää kansantaloudessa, jotta hyvinvoinnin rakentaminen on taloudellisesti mahdollista. Aikuiskoulutustuki on eräs työkalupakin keino työvoiman osaamisen uudistamisen edistämiseksi.

Elokuussa 2014 julkaistu aikuiskoulutustuen vaikuttavuustutkimus osoittaa, että lähes jokainen aikuiskoulutustukea käyttäneistä pitää etuutta ammatin ja työelämän kannalta hyödyllisenä tai erittäin hyödyllisenä ja tuen saaminen on merkittävä tekijä koulutukseen haikutumisessa. 93 % aikuiskoulutustuen saajista suosittelisi sitä ystävälleen tai tuttavalleen.

Aikuiskoulutustuen tunnettuus tuen potentiaalisten käyttäjien ja työnantajien keskuudessa on edelleen varsin heikko ja vaatii Koulutusrahastolta markkinointiviestinnän kehittämistä. Ensi vaiheessa vuoden 2015 painopisteenä on kuitenkin aikuiskoulutustuen käsittelyaikojen lyhentäminen, erityisesti kesä-syyskuussa, jolloin saapuu yli 40 % koko vuoden hakemuksista. Lisäksi vuoden 2015 aikana painopisteenä on etuuspalvelun digitalisointi, erityisesti sähköisen asiointijärjestelmän ja verkkoviestinnän kehittäminen, sekä Koulutusrahaston johtamisjärjestelmän kehittäminen ja strategian kirkastaminen.



Aloitin Koulutusrahaston toimitusjohtajana tammikuussa 2015 rahaston edellisen toimitusjohtajan Heikki Pohjan siirtyessä eläkkeelle. Koulutusrahastolla on merkittävä tehtävä edistää työvoiman osaamisen uudistumista, mikä samalla vähentää rakenteellista työttömyyttä, pidentää työuria ja parantaa yritysten kilpailukykyä. Koen tehtävän rahaston johtamisessa erittäin mielekkääksi ja myös yhteiskunnallisesti merkitykselliseksi.

Koulutusrahastolla on osaava ja sitoutunut henkilökunta ja hallinto, mikä onkin välttämätöntä, jotta Koulutusrahasto on visionsa mukaisesti arvostettu toimija aikuiskoulutuksen alueella ja jonka laadukkaat palvelut kannustavat työelämässä olevia uudistamaan osaamistaan. Erittäin tärkeää tehokkaan ja vaikuttavan toiminnan kannalta on myös toimiva sidosryhmäyhteistyö ja kumppanuudet. Kiitos menneestä vuodesta henkilökunnalle, hallitukselle, hallintoneuvostolle sekä kaikille sidosryhmäyhteistyökumppaneillemme!

*Kati Korhonen-Yrjänheikki*

Kati Korhonen-Yrjänheikki, toimitusjohtaja





# Koulutusrahaston toimintakertomus 2014

## Aikuiskoulutustukijärjestelmä

Saapuneiden aikuiskoulutustukihakemusten ja edunsaajien lukumäärä jatkoi kertomusvuonna kasvuaan, nyt jo viidentenä peräkkäisenä vuotena. Edunsaajia vuonna 2014 oli 17 589 henkilöä, mikä on 14,5 % enemmän kuin vuonna 2013. Aikuiskoulutustukihakemuksia saapui yhteensä 24 665, missä lisäystä edelliseen vuoteen on 11,1 %. Euromääräisesti aikuiskoulutustukea maksettiin ennätysmäärä, yhteensä 135,9 miljoonaa euroa, mikä on 20,1 % enemmän kuin vuonna 2013.

## Ammattitutkintostipendijärjestelmä

Edellisvuoteen verrattuna ammattitutkintostipendihakemusten määrä pysyi kertomusvuonna lähes samana ja oli vain 0,6 % suurempi kuin edellisenä vuonna. Etuutta maksettiin 9,3 miljoonaa euroa, mikä oli 6,9 % enemmän kuin edellisenä vuonna. Stipendin sai 23 231 näyttötutkinnon suorittanutta henkilöä.

## Yhteistyö sidosryhmien kanssa

Koulutusrahastolla oli kertomusvuonna yhteistyötä Työttömyysvakuutusrahaston kanssa muun muassa tietohallinnon, viestinnän, lakipalveluiden, hankintojen ja uusien toimitilojen vuokrauksen osalta. Työttömyysvakuutusrahaston toimitusjohtaja toimi oman toimensa ohella Koulutusrahaston toimitusjohtajana.

Sosiaali- ja terveysministeriön kanssa oli yhteistyötä muun muassa valtion rahoitusosuuteen liittyvissä asioissa.

Eläketurvakeskus toimitti Koulutusrahastolle etuuksien hakijoiden työsuhde- ja eläketiedot, ja rahasto toimitti Eläketurvakeskukselle tiedot aikuiskoulutustuen saajien etuuspäivistä.

Kansaneläkelaitoksen kanssa oli yhteistyötä tiedonvälitystä, opintolainan valtioneuvoston ja opintotukietuuksien tiedotusta koskevista asioista. Kansaneläkelaitos toimitti rahastolle tiedot aikuiskoulutustuen hakijoiden Kela-etuuksista. Rahasto toimitti Kansaneläkelaitokselle tiedot aikuiskoulutustuen saajista.

Verohallinnon kanssa oli yhteistyötä aikuiskoulutustuen hakijoiden palkka- ja verotietojen toimittamista koskevista asioista.

Rahoitus- ja vakuutuslaitos FINVAn kanssa oli yhteistoimintaa henkilöstön koulutuksen järjestämisessä. FINVA järjesti rahaston henkilöstölle asiakasviestintään, sosiaaliturvajärjestelmään, ajankäytön hallintaan ja yritystoimintaan liittyvää koulutusta.

## Tiedotus

Koulutusrahaston tiedotustoiminnassa keskeisellä sijalla on tiedonvälitys rahaston verkkosivuilla osoitteessa [www.koulutusrahasto.fi](http://www.koulutusrahasto.fi). Sivulla on tietoa rahastosta ja sen etuuksista suomeksi ja ruotsiksi sekä perusasioista englanniksi.

Verkkosivuilta voi tulostaa hakulomakkeita tai hakea etuuksia sähköisesti. Sähköistä etuuksien hakemista markkinoitiin muun muassa vuoden vaihteessa kotisivuilla ja You-

Tubessa julkaistulla videolla. Videosta ryhdyttiin tekemään myös ruotsinkielistä versiota.

Sivuilla on niin ikään laskuri, jolla voi laskea aikuiskoulutustuen määrän. Vuoden 2014 aikana verkkosivuilla tehdyt muutokset tähtäsivät helpottamaan asiakkaita tiedonhaussa ja etuuksien hakemisessa.

Kontaktien ylläpitoa yhteistyökumppaneihin jatkettiin, erityisesti miesvaltaisiin ammattiliittoihin ja joihinkin ammattiliittojen opistoihin, jotta miesten osuus aikuiskoulutustuen hakijoista saataisiin entisestään kasvamaan. Aikuiskoulutustukiesitettä ja ammattitutkintostipendiesitettä jaettiin edellisvuoden tapaan.

Koulutusrahasto osallistui tiedotus- ja koulutustilaisuuksiin, joissa käsiteltiin aikuisopiskelua ja opintojen rahoitusta.

Elokuussa järjestettiin medialle tiedotustilaisuus Koulutusrahaston teettämän aikuiskoulutustuen vaikuttavuustutkimuksen tuloksista. Tutkimuksessa ilmeni muun muassa, että noin 96 % Koulutusrahaston myöntämää aikuiskoulutustukea käyttäneistä vastaajista koki tuen melko tai erittäin merkittävänä koulutukseen hakeuduttaessa.

Rahaston toimintakertomus toimitettiin tiedotusvälineille, useille järjestöille, kirjastoille sekä oppilaitoksille ja työ- ja elinkeinotoimistoille.

## Muutoksenhaku

Koulutusrahaston päätökseen voi hakea muutosta valittamalla työttömyysturvan muutoksenhakulautakuntaan. Lautakunnan päätöksestä voi valittaa Vakuutusosoikeuteen, jonka päätös asiassa on lopullinen.

Työttömyysturvan muutoksenhakulautakunnassa tuli kertomusvuonna vireille 169 (187) rahaston päätöstä koskevaa valitusta. Poistohakemuksia tuli vireille 16 (29). Vireillä olevia valitusasioita oli vuoden päättyessä 106 (104), poistohakemuksia 8 (11). Työttömyysturvan muutoksenhakulautakunta ratkaisi 150 (175) valitusasiaa, joista hylättiin 123 (154), muutettiin 4 (6), jätettiin tutkimatta 11 (9), palautettiin 4 (2) ja todettiin rauenneeksi 8 (4) valitusta. Valitusasioista muutettiin 3,0 (3,4) %. Valitusten keskimääräinen vireilläoloaika oli 229 (204) päivää. Poistohakemusten keskimääräinen vireilläoloaika oli 192 (183) päivää.

Vakuutusosoikeudessa tuli kertomusvuoden aikana vireille 12 (11) Koulutusrahaston etuuksiin liittyvää valitusta. Vakuutusosoikeus ratkaisi 8 (6) valitusasiaa, joista 1 (5) valitusta hylättiin, 6 valitusta muutettiin ja 1 (1) valitus palautettiin rahastoon.

## Koulutusrahaston valvonta

Koulutusrahaston toimintaa valvoo Finanssivalvonta. Koulutusrahasto toimittaa Finanssivalvonnalle säännönmukaisesti rahaston taloutta, tilastoja ja hallinnon päätöksiä koskevia asiakirjoja.

Finanssivalvonta lähetti 26.3.2014 Koulutusrahastolle aikuiskoulutustukihakemusten käsittelyaikaa koskevan selvityspyynnön, johon rahasto lähetti 8.4.2014 vastauksensa. Finanssivalvonta totesi vastauksessaan 17.4.2014, ettei kaikkia rahaston toimia käsittelyaikojen lyhentämiseksi voida kaikilta osin pitää riittävinä ja asianmukaisina sekä kehotti saattamaan käsittelyaikojen sisäistä valvontaa ja riskien hallintaa koskevat toimenpiteet nopeasti valmiiksi.





Koulutusrahasto lähetti 4.6.2014 Finanssivalvonnalle selvityksen toimenpiteistä, joihin rahasto ryhtyy käsittelyaikojen lyhentämiseksi, ja 12.6.2014 riskienhallintasuunnitelman.

Koska aikuiskoulutustuen käsittelyaika oli elo-syyskuussa 6 viikkoa ja lokakuun alussa 6–7 viikkoa, Finanssivalvonta lähetti 2.10.2014 uuden kirjeen Koulutusrahastolle, jossa Finanssivalvonta totesi, että kulunut aika huomioiden Koulutusrahaston olisi pitänyt kyetä saavuttamaan 4 viikon käsittelyaikataivoite. Lisäksi Finanssivalvonta totesi, että 4 viikon käsittelyaikataivoitetta ei voida pitää lyhyenä.

Finanssivalvonta pyysi kirjeellään yksilöityä selvitystä siitä, miten Koulutusrahasto aikoo käytännössä arvioida hakemuserien kehitystä ja kausivaihtelua sekä millä keinoilla ja milloin Koulutusrahasto pystyy ratkaisemaan hakemukset riittävän nopeasti. Koulutusrahaston hallitus käsiteli asiaa kokouksessaan 16.10.2014, ja vastaus Finanssivalvonnalle lähetettiin 13.11.2014. Tällöin aikuiskoulutustuen käsittelyaika oli enää 3 viikkoa. Kirjeessään Koulutusrahasto arvioi aikuiskoulutustuen hakemuserien, käsittelyaikojen ja kausivaihtelun kehitystä.

Finanssivalvonta antoi 27.11.2014 asiasta lausunnon, jonka mukaan se piti Koulutusrahaston aikuiskoulutustuen käsittelyajoista antamaa selvitystä pääosin riittävänä. Finanssivalvonta kuitenkin kiinnitti huomiota siihen, että Koulutusrahaston on otettava huomioon hallintolakiin 1.9.2014 lisätty uusi käsittelyajan määrittämisestä koskeva 23 a §, jonka mukaan viranomaisen on määriteltävä toimialansa keskeisissä asiaryhmissä odotettavissa oleva käsittelyaika sellaisille hallintopäätöksellään ratkaistaville asioille, jotka voivat tulla vireille vain asianosaisen aloitteesta. Finanssivalvonta pyysi myös arvioimaan uudelleen Koulutusrahaston hallituksen asettaman neljän viikon käsittelyaikataivoitteen ottaen huomioon



hallintolain vaatimuksen käsittelystä ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi Finanssivalvonta totesi, että käsittelyn viivästy- mistä ei voida perustella toistuvalla hakemusmäärän kausi- luonteisella kasvulla eikä henkilöstövoimavarojen puutteel- la, ja suositteli Koulutusrahastoa edelleen kehittämään si- säistä valvontaa ja riskienhallintaa.

Koulutusrahaston hallitus käsitteli Finanssivalvonnal- ta saatua palautetta kokouksessaan 12.12.2014 ja keskusteli kohtuullisen käsittelyajan pituudesta. Todettiin, että jatko- käsittelyssä on tarpeen selvittää erityisesti sitä, miten tule- van kesän hakemusruuhkasta voidaan selvittää ottaen huo- mioon Finanssivalvonnan toteamuksen lausunnossaan, että käsittelyn viivästyminen ei voida perustella hakemusmää- rien kausivaihtelulla. Uuden toimitusjohtajan aloittamisen 19.1.2015 jälkeen on tarpeen myös käydä selventävää kes- kustelua Finanssivalvonnan kanssa kohtuullisen käsittely- ajan määrittelyä varten.

## Talous

Tilinpäätös on laadittu suoriteperusteisesti. Menoiksi arvioi- tiin 130,2 miljoonaa euroa ja menot olivat 147,5. Etuuksiin va- rattiin 127 miljoonaa euroa ja etuusmenot olivat 145,2 (kirjat- tuna etuusvelan muutoksen jälkeen 144,4). Aikuiskoulutustu- keen varattiin 117 miljoonaa euroa ja kulut olivat 135,9. Aikuis- koulutustuen etuusvastuu kasvoi edelliseen vuoteen verrat- tuna ja oli 101,8 miljoonaa euroa. Ammattitutkintostipendiin varattiin 10 miljoonaa euroa ja kulut olivat 9,3. Hallinnolli- siin kuluihin varattiin 3,2 miljoonaa euroa ja kulut olivat 3,1. Tuloiksi arvioitiin 130,3 miljoonaa euroa ja tulot olivat 147,5.

Työttömyysvakuutusrahaston osuus aikuiskoulutustuesta oli 72,2 miljoonaa euroa ja ammattitutkintostipendistä sekä toimintamenoista 12,3 miljoonaa euroa. Laskennallinen ra- hoitusosuus oli yhteensä 147,5 miljoonaa euroa. Työttömyys- vakuutusrahasto maksoi rahoitusosuutensa ennakkoa 85,5 miljoonaa euroa.

Valtion osuus aikuiskoulutustuen kuluista oli 62,9 mil- joonaa euroa. Sosiaali- ja terveysministeriö maksoi rahoi- tusosuutensa ennakkoa 63 miljoonaa euroa. Valtiovarain- ministeriö maksoi valtion palveluksessa olevien ammatti- tutkintostipendistä aiheutuneet kustannukset 188 868 euroa.

Varat oli sijoitettu maksuliiketeille, joista korkotuottoja kertyi 8 694,06 euroa. Muita tuottoja (mm. vuokratuottoja) kertyi 34 207,41 euroa.

Takaisinperinnässä oli vuoden päättyessä perusteetto- masti maksettuja etuuksia 179 henkilöltä yhteensä 544 060,89 euroa.

Rahaston maksuvalmius oli kertomusvuoden päättyes- sä hyvä.

## Tietohallinto

Koulutusrahastolla ja Työttömyysvakuutusrahastolla on jaet- tu työasema- ja palvelinympäristö sekä käyttäjähallinta. Kou- lutusrahasto on ostanut ostopalveluna em. palveluita Työt- tömyysvakuutusrahastolta. Koulutusrahasto ja Työttömyys- vakuutusrahasto muuttivat kertomusvuoden huhtikuussa uusiin tiloihin Kansakoulukuja 1:een. Samalla myös palve- linsali muutti uuteen osoitteeseen ja kiinteistön tietoliiken- nekaapelointi uudistettiin vastaamaan tarpeita.

Koulutusrahaston tietohallinnossa oli kertomusvuoden alussa kolme henkilöä: tietohallintopäällikkö Pirkko Levä- nen sekä tietojärjestelmäasiantuntijat Veli-Pekka Ruotsila ja Timo Seppä (Seppä ostopalveluna Työttömyysvakuutusra- hastosta). Pirkko Levänen jäi tehtävästään eläkkeelle heinä- kuussa.

Koulutusrahastossa saatiin päätökseen uuden etuuskä- sittelyjärjestelmän kehitysprojekti. Uusi järjestelmä otettiin käyttöön kertomusvuoden helmikuussa. Se sai nimekseen Oiva. Vanhasta merkkipohjaisesta käyttöliittymästä siirryttiin Windows-palvelinympäristöön ja graafiseen käyttölii- tymään. Käyttäjät ovat ottaneet uuden etuuskäsittelyjärjes- telmän hyvin vastaan.

Aikuiskoulutustuen takaisinperintöjen määrä on ollut vii- me vuosina kasvussa johtuen osin siitä, että aikuiskoulutus- tuen saajamäärät ovat kasvaneet. Tämän vuoksi uuteen jär- jestelmään rakennettiin takaisinperintöjen hallintaa tukevia ja helpottavia ominaisuuksia, mm. seuranta varten oma reskontra. Takaisinperinnät pystytään hoitamaan hallitusti alusta loppuun saakka yhdellä järjestelmällä, ja perinnöis- tä saadaan aiempaa kattavammin raportteja. Uuteen etuus- käsittelyjärjestelmään tehtiin myös muita etuuksien päätök- sentekoa tukevia ja helpottavia toiminnallisuuksia sekä lisät- tiin raportointia.

Lähi vuosien iso kehityshanke on Koulutusrahaston säh- köisen asiointipalvelun uudistaminen. Samalla kehitetään ja tehostetaan etuuskäsittelyn prosesseja. Sähköisen asiointi- palvelun määrittelytyö käynnistyi kertomusvuoden syys- kuussa. Sähköisen asiointipalvelun toteuttaminen aloite- taan vuoden 2015 aikana.



## Henkilöstö ja toimitilat

Koulutusrahaston toimitusjohtajana kertomusvuonna toimi Heikki Pohja, joka toimi myös Työttömyysvakuutusrahaston toimitusjohtajana. Toimitusjohtajan sijaisena ja toisen etuuskäsittelytiimin esimiehenä toimi varatoimitusjohtaja Anja Laatuinen syyskuun loppuun saakka, jolloin hän jäi vuorotteluvapaalle. Siitä eteenpäin toimitusjohtajan sijaisena toimi etuuspäällikkö Merli Vanala ja toisen etuuskäsittelytiimin esimiehenä tiimiesimies Anna Sarnesto. Toisen etuuskäsittelytiimin esimiehenä toimi etuuspäällikkö Merli Vanala. Toimistotiimin esimiehenä toimi toimistopäällikkö Tiia Holopainen. Tiia Holopaisen vuorotteluvapaan aikana

maaliskuusta elokuuhun hänen tehtäviään hoiti etuuspäällikkö Merli Vanala. Nämä esimiehet muodostivat myös Koulutusrahaston johtoryhmän.

Henkilöstön määrä oli vuoden 2014 lopussa 36 kokoaikaisena. Etuuskäsittelijöitä oli 23, toimistotiimiin kuuluvia 7 ja sen lisäksi 2 tukitoiminnoissa. Esimiestehtävissä oli 4 henkilöä. Toimitusjohtajan lisäksi Työttömyysvakuutusrahaston palveluksessa olevia henkilöitä osallistui Koulutusrahaston tehtävien hoitoon ostopalveluna 5 henkilöä.

Henkilökunnan keski-ikä oli 38,4 vuotta ja keskimääräinen palvelusaika 7,3 vuotta.

Henkilöstön keskimääräinen sairauspoissaolo oli 10 (8,6) päivää työntekijää kohti. Koulutuspäiviä oli keskimäärin 2,5 päivää työntekijää kohti.

Tammikuussa 2014 Työterveyslaitoksella teetetyn työhyvinvointikyselyn tulosten perusteella henkilökunnan työhyvinvointi on parantunut merkittävästi vuodesta 2012. Tulokset ylittävät selvästi Suomen keskiarvon.

Koulutusrahaston toimitilat sijaitivat vielä kertomusvuoden alussa Helsingissä osoitteessa Kalevankatu 12. Huhtikuussa 2014 rahasto muutti yhdessä Työttömyysvakuutusrahaston kanssa osoitteeseen Kansakoulukuja 1, Helsinki.



# Aikuiskoulutustuki omaehtoiseen ammatilliseen koulutukseen



Aikuiskoulutustukijärjestelmä on ollut voimassa 1.8.2001 lukien. Tuesta säädetään aikuiskoulutustukea koskevassa laissa (1276/2000). Tukea myönnetään työ- tai virkasuhteessa olevalle palkansaajalle sekä YEL- tai MYEL-vakuutetulle yrittäjälle. Tukea voi saada omaehtoiseen, tutkintoon tai tutkimon osiin johtavaan opiskeluun sekä ammatilliseen lisä- ja täydennyskoulutukseen julkisen viranomaisen alaisessa, kotimaisessa oppilaitoksessa.

Aikuiskoulutustukeen on oikeus henkilöllä, jonka päätoiminen yritystoiminta tai palvelussuhde samaan työnantajaan on kestänyt vähintään vuoden ja jolla on työhistoriaa vähintään kahdeksan vuotta.

Henkilön tulee olla opiskelun vuoksi palkattomalla opintovapaalla tai vastaavalla työnantajan kanssa muuten sovitulla vapaalla koulutuksen perusteella, joka kestää vähintään kaksi kuukautta. Soviteltua aikuiskoulutustukea voi saada myös henkilö, joka opiskelee työnantajan kanssa tehdyn opintovapaasopimuksen perusteella osa-aikaisesti tai jonka opintovapaajaksot kestävät alle kaksi kuukautta. Edellytyksenä on, että työstä poissaolo opintojen vuoksi kestää yhteensä vähintään 43 päivää.

Yrittäjän aikuiskoulutustuen myöntämisen ehtona on, että yrittäjä vähentää tai keskeyttää yritystoimintansa koulutusaikana siten, että tukikauden aikaiset yritystoiminnan ansiotulot alenevat koulutuksen vuoksi vähintään kolmanneksellä. Tulojen alenema selvitetään jälkikäteen tuen maksumuutosta koskevan verotuksen perusteella.

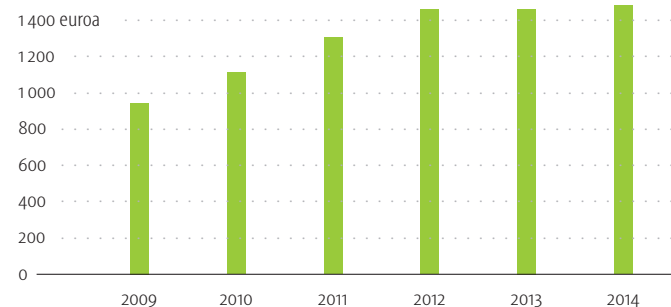
Aikuiskoulutustuki muodostuu perusosasta ja palkan perusteella määräytyvästä ansio-osasta ja vastaa määrältään

ansiosidonnaista työttömyyspäivärahaa ilman korotusosia. Tuen perusosa vuonna 2014 oli 702,19 euroa/kk (32,66 euroa/pv). Ansio-osa on 45 % palkan ja perusosan erotuksesta. Kun palkka on suurempi kuin 3 429,30 euroa/kk, ansio-osa ylittävältä osalta on 20 %. Tuen enimmäismäärä on 90 % tuen perusteena olevasta palkasta ja vähimmäismäärä päiväkohtaisen perusosan suuruinen. Yrittäjälle maksetaan tuen perusosa. Tukea voi saada koko työuran aikana yhteensä 19 kuukautta.

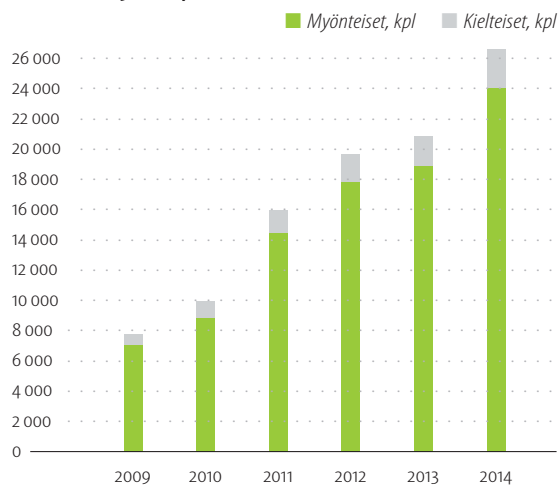
## Hakumenettely

Jos henkilö on opintovapaalla, joka on palkaton ja kestää yhtäjaksoisesti vähintään kaksi kuukautta, aikuiskoulutustuki maksetaan täysimääräisenä ja sitä voi hakea etukäteen koko opintovapaajakseen. Henkilöt, jotka opiskelevat osa-aikaisesti tai joiden opintovapaajaksot kestävät alle kaksi kuukautta, hakevat tukea soviteltuna aikuiskoulutustukena kuukausittain jälkikäteen. Koulutuksen kuulumisesta aikuiskoulutuksen piiriin ja tukikauden kestosta voi hakea ennakkopäätöstä koulutukseen hyväksymisen jälkeen.

**Keskimääräinen tuki kuukaudessa vuosina 2009–2014 (maksupäätökset)**



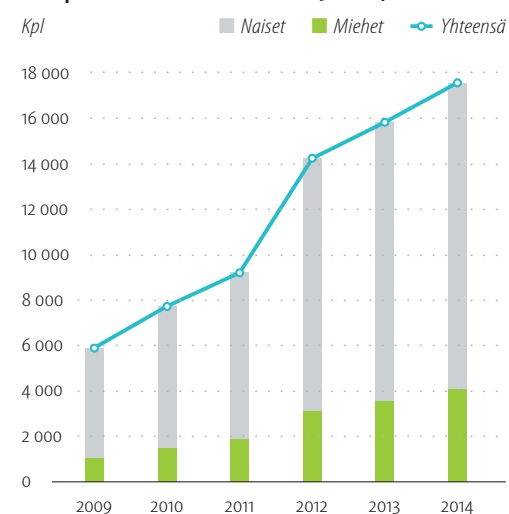
**Maksuhakemuksista annetut päätökset vuosina 2009–2014**



**Myönteisen maksupäätöksen saaneet hakijat työnantajasektorin mukaan vuosina 2009–2014**

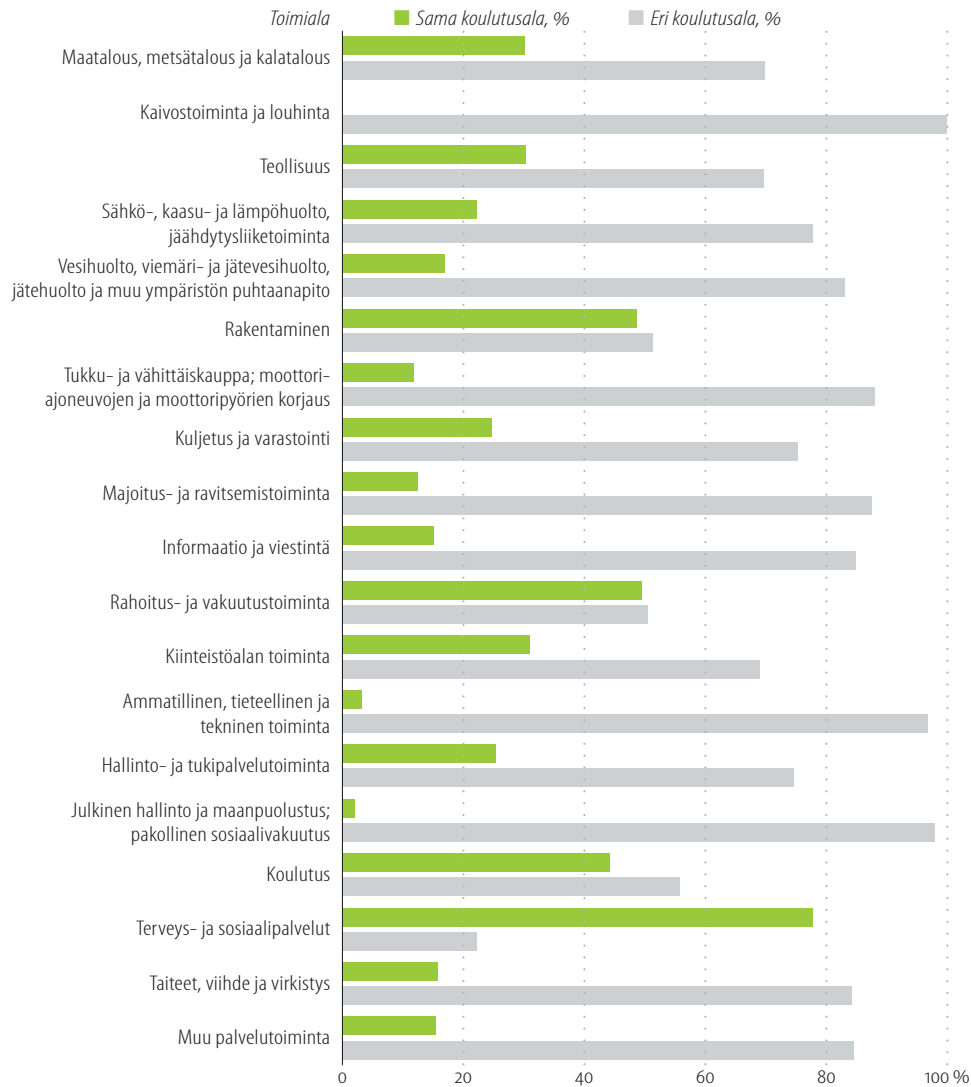


**Myönteisen maksupäätöksen saaneet hakijat sukupuolen mukaan vuosina 2009–2014**





## Hakijan toimiala verrattuna koulutusalaan vuonna 2014



## Lukuja aikuiskoulutustuen hakijoista vuonna 2014

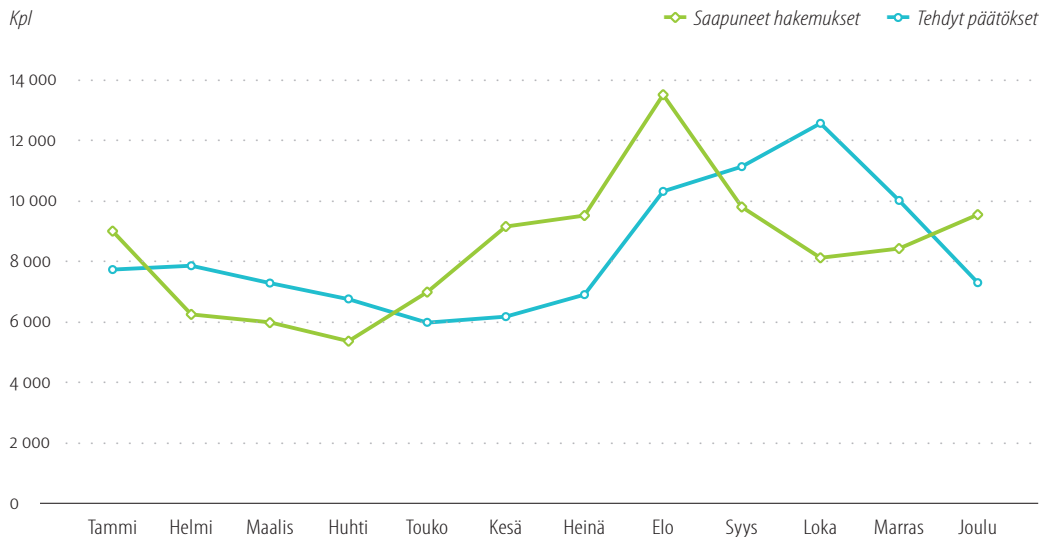
(suluissa vastaava luku vuodelta 2013)

- Aikuiskoulutustukihakemuksia lähetettiin kertomusvuonna Koulutusrahastoon yhteensä 24 665 kpl (22 193). Näistä kokonaan palkattoman opintovapaan hakemuksia oli 15 161 kpl (13 524), sovitellun aikuiskoulutustuen hakemuksia 5 129 kpl (4 578), ennakkopäätöshakemuksia 3 504 kpl (3 315) ja yrittäjähakemuksia 871 kpl (776). Sähköisten aikuiskoulutustukihakemusten osuus hakemuksista oli 72,2 % (63,7).
- Aikuiskoulutustukea koskevia päätöksiä annettiin kertomusvuonna yhteensä 30 168 kpl (24 268). Yhtäjaksoisen opintovapaan myönteisiä maksupäätöksiä annettiin 18 621 kpl (14 388) ja kielteisiä päätöksiä 1 481 kpl (1 125). Sovitellun tuen myönteisiä maksupäätöksiä annettiin 4 636 kpl (3 926), kielteisiä 758 kpl (598). Myönteisiä ennakkopäätöksiä annettiin 2 423 kpl (2 276) ja kielteisiä 1 173 kpl (1 130). Myönteisiä yrittäjän aikuiskoulutustuen maksuilmoituksia annettiin 785 kpl (609) ja kielteisiä 291 kpl (216).
- Vuonna 2014 aikuiskoulutustukea sai kaikkiaan 17 589 henkilöä (15 362). Näistä kertomusvuonna ensimmäisen kerran tukea saaneita oli 8 255 henkilöä (7 480), joka on 47 % edunsaajien määrästä.
- Selvä enemmistö tuen saajista on naisia, joskin miesten osuus on viime vuosina jonkin verran kasvanut. Naisia edunsaajista oli 76,6 % (77,6) ja miehiä 23,4 % (22,4). Edunsaajien keski-ikä oli 38,0 vuotta (38,5), naisten 39,0 vuotta (39,0) ja miesten 36,0 vuotta (36,6).
- Edunsaajista 37,3 % (37,1) opiskeli ammattikorkeakouluissa, 30,5 % (31,7) yliopistoissa, 29,6 % (28,5) ammatillisissa oppilaitoksissa ja 2,7 % (2,7) muissa oppilaitoksissa.
- Koulutusaloittain tarkasteltuna edunsaajista 40,3 % (41,0) opiskeli sosiaali-, terveys- ja liikunta-alalla, 17,4 % (16,5) yhteiskuntatieteiden, liiketalouden ja hallinnon alalla, 13,8 % (14,3) humanistisella ja kasvatusalalla, 10,8 % (10,1) tekniikan ja liikenteen alalla, 6,9 % (7,1) kulttuurialalla, 4,7 % (4,5) luonnonvara- ja ympäristöalalla, 2,9 % (3,2) matkailu-, ravitsemis- ja talousalalla, 2,1 % (2,1) luonnontieteiden alalla, 1,0 % (1,1) muulla koulutusalaalla (mm. sotilas-, poliisi- ja pelastusala) ja 0,1 % (0,1) yleissivistävässä koulutuksessa.

- Työnantajan toimialan mukaan tarkasteltuna edunsaajista 19,7 % (23,7) työskenteli terveydenhuolto- ja sosiaalipalvelualalla, 16,3 % (16,3) julkisen hallinnon alalla, 11,7 % (10,9) tukku- ja vähittäiskaupassa, 9,5 % (10,0) koulutusalaalla, 8,8 % (7,5) teollisuudessa, 5,7 % (4,8) ammatillisen, tieteellisen ja teknisen toiminnan alalla, 5,1 % (3,9) informaatio- ja viestintäalalla, 4,8 % (4,6) kuljetus- ja varastointialalla ja 18,4 % (18,3) muilla aloilla.
- Eläkejärjestelmän perusteella edunsaajista 60,0 % (58,6) työskenteli yksityisellä sektorilla ja 40,0 % (41,4) julkisella sektorilla. Kaikista edunsaajista 4,0 % (4,0) toimi yrittäjänä.
- Edunsaajan ammatin mukaan tarkasteltuna terveydenhuollon ja sosiaalialan työssä työskenteli 28,8 % (30,2), tieteellisessä, teknisessä ja taiteellisessa työssä 21,8 % (20,8), hallinto-, toimisto- ja IT-alan työssä 17,4 % (18,6), kaupallisessa työssä 11,1 % (10,1), palvelutyössä 9,6 % (9,1), teollisessa työssä 5,6 % (5,4), kuljetus- ja liikennetyössä 3,6 % (3,5), rakennus- ja kaivosalalla 1,0 % (1,0), maa- ja metsätaloustyössä 0,6 % (0,7) ja muussa työssä 0,3 % (0,6).
- Lähes 2/3 tuen saajista käytti tukea osaamisen uudelleen suuntaamiseen. Hakijoista 65,5 prosentilla hakijan toimiala on eri ja 34,5 prosentilla sama kuin koulutusala.

- Kaikkien aikuiskoulutustukihakemusten keskimääräinen käsittelyaika oli kertomusvuonna 32 vuorokautta (32). Rahaston hallituksen määrittelemä käsittelyn tavoiteaika on keskimäärin 4 viikkoa. Kokonaan palkattoman opintovapaan ja yrittäjähakemusten käsittelyaika oli 40 (43), soviteltujen aikuiskoulutustukihakemusten 19 (18) ja ennakkopäätöshakemusten 8 vuorokautta (9).
- Palkansaajille maksetun aikuiskoulutustuen suuruus vuonna 2014 oli keskimäärin 1 481,58 euroa/kk (1 461,44). Palkansaajan täysimääräisen aikuiskoulutustuen suuruus oli keskimäärin 1 556,50 euroa/kk (1 542,58) ja sovitellun tuen suuruus keskimäärin 923,15 euroa/kk (1 097,14). Suurin maksettu aikuiskoulutustuki oli 7 783,48 euroa/kk (4 931,68) ja pienin perusosan suuruinen eli 702,19 euroa/kk (697,89).
- Yhtäjaksoisen opintovapaan hakemuksista hylättiin 7,4 % (7,2), sovitellun tuen hakemuksista 14,1 % (13,3), yrittäjähakemuksista 27,0 % (26,2) ja ennakkopäätöshakemuksista 32,3 % (33,2). Kaikkien hakemusten hylkäysprosentti oli 12,3 % (12,6).

#### Saapuneet hakemukset ja tehdyt päätökset kuukausittain vuosina 2009–2014

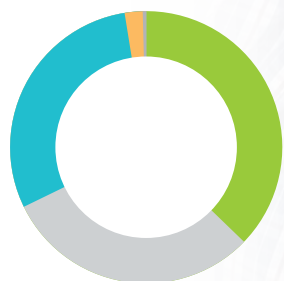


#### Yleisimmät hylkäyssyyt olivat:

	Kpl
• työhistorian kestoa koskeva ehto ei täyttynyt ennakkohakemuksessa	644
• hakemusta ei voitu käsitellä puutteellisten tietojen vuoksi	544
• soviteltua tukea oli haettu etukäteen	308
• soviteltua tukea ei voitu maksaa, koska tuloa oli ollut liikaa	281
• työhistorian kestoa koskeva ehto ei täyttynyt maksuhakemuksessa	177
• koulutus ei ollut tukeen oikeuttavaa	133
• ei ole ollut opintovapaalla	115
• ei ole ollut päätoimista opiskelua	96

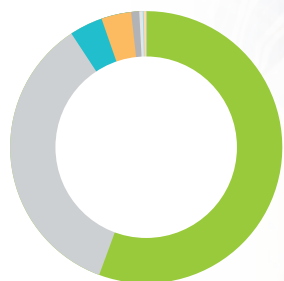
Vuonna 2013 yrittäjän aikuiskoulutustukea saaneiden henkilöiden tulon alenema ja lopullinen oikeus aikuiskoulutustukeen selvitettiin. Syksyllä 2014 tehdystä tulovertailusta vuotta 2013 koskevan myönteisen tukipäätöksen sai 593 henkilöä ja kielteisen 40 henkilöä. Kielteisen päätöksen saaneilta henkilöiltä tuki peritään takaisin.

### Myönteiset maksupäätökset oppilaitostyypeittäin vuonna 2014



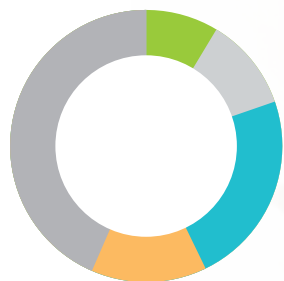
Oppilaitostyyppi	%
Ammattikorkeakoulut	37,3
Yliopistot	30,5
Ammatilliset oppilaitokset	29,6
Yleissivistävät oppilaitokset	2,3
Muut oppilaitokset	0,4

### Myönteiset maksupäätökset eläkejärjestelmittäin vuonna 2014



Eläkejärjestelmä	%
TyEL	55,6
KuEL	35,1
VaEL	4,0
YEL	3,6
KiEL	1,0
MYEL	0,4
MEL	0,1
Muu	0,3

### Tuen saajien jakautuminen tukiajan pituuden mukaan vuonna 2014



Tukiajan pituus/kk	%
1–3	8,6
4–6	11,1
7–10	23,1
11–14	13,7
15–>	43,5



# Mielikuvat aikuiskoulutustuesta ovat vahvasti myönteisiä

**K**oulutusrahasto teetti huhtikuussa 2014 vaikuttavuustutkimuksen, jonka tarkoituksena oli selvittää, miten aikuiskoulutustuki on alentanut kynnystä hakeutua omaehtoiseen ammatilliseen koulutukseen, miten koulutus on mahdollistanut osaamisen kehittymisen ja mitä vaikutuksia aikuiskoulutustuella hankitulla koulutuksella on ollut työuraan.

## Aikuiskoulutustuki mahdollistaa opiskelun

Suurimpina ammatilliseen koulutukseen hakeutumisen esteinä pidettiin taloudellista tilannetta sekä elämäntilannetta. Tukea käyttäneistä noin 96 % näkeekin aikuiskoulutustuen merkityksen melko tai erittäin merkittävänä koulutukseen hakeuduttaessa. Aikuiskoulutustuen koetaan antavan hyvän mahdollisuuden opiskelulle ja madaltavan kynnystä lähteä opiskelemaan elämäntilanteesta riippumatta.

Esteeksi nousi myös tietoisuus koulutuksista tai tuista sekä koulutustarjonta. Työnantajat ja tuen potentiaaliset käyttäjät tuntevat keskimäärin melko tai erittäin huonosti työelämässä olevien mahdollisuuksia kouluttautumiseen sekä tätä varten olemassa olevia tukimuotoja.

Myös Koulutusrahaston aikuiskoulutustuen tunnettuus on heikkoa työnantajien ja erityisesti tuen potentiaalisten käyttäjien keskuudessa. Tuen potentiaalisista käyttäjistä yliopistokoulutuksen saaneet ja pitkän työuran jo tehneet tuntevat aikuiskoulutustuen hieman muita ryhmiä paremmin. Työnantajien osalta terveys- ja sosiaalipalveluissa sekä teollisuudessa aikuiskoulutustuki tunnetaan yleistä tasoa hieman paremmin.

## Lähes kaikki aikuiskoulutustukea käyttäneistä suosittelisi sitä myös muille

Työelämässä olevien koulutuksella nähtiin olevan eniten vaikutuksia työelämän kannalta ammattitaidon kehittämisessä sekä uuden työpaikan saamisen ja uudelle toimialalle siirtymisen helpottamisessa. Noin 96 % tukea käyttäneistä pitää aikuiskoulutustukea ammatin ja työelämän kannalta hyödyllisenä tai erittäin hyödyllisenä.



Tuen vaikuttavuudesta kertoo myös se, että noin 93 % aikuiskoulutustukea käyttäneistä suosittelisi sitä kokemustensa perusteella myös ystävilleen tai tuttavilleen.

## Mikä aikuiskoulutustuessa on erityisen onnistunutta?

Tutkimuksen avointen kysymysten vastaukset on tiivistetty ns. sanapilviksi. Mitä kookkaampana sana tai vastaus esitettyyn kysymykseen näyttäytyy, sitä useammin kyseinen sana on esiintynyt vastauksissa.

Onnistuneimpana asiana aikuiskoulutustuessa nähtiin se, että tuki mahdollistaa taloudellisesti opiskelun monelle sellaiselle henkilölle, joka ei muuten olisi voinut lähteä opiskelemaan. Vastauksissa toistuivat myös tuen hakemisen helppous sekä koulutuksesta saatavat hyödyt, kuten ammatillinen kehittyminen, mahdollisuus ammatinvaihtoon sekä näistä seuraava työkyvyn ja työssä jaksamisen paraneminen.

Vastauksissa nousi aikuiskoulutustuessa onnistuneina asioina esille myös mm. se, että tukea myönnetään erilaisiin koulutuksiin ja se palvelee siten monissa eri elämäntilanteissa olevia. Myös järjestelmän joustavuutta ja selkeyttä keuhuttiin.



## Miten aikuiskoulutustukea tulisi edelleen kehittää?

Kehityskohteina mainittiin useimmiten tuen määrä ja tukiajat. Myös sovitellussa tuessa oli vastaajien mielestä kehitettävää. Monet myös toivoivat lisää tiedotusta tukimahdollisuudesta, sillä monet sellaiset, jotka voisivat olla kiinnostuneita tuesta, eivät siitä tiedä. Lomakkeiden käsittelyajoissa ja asiakaspalvelun tavoitettavuudessa olisi kehitettävää, joka vaatisi parempia resursseja.

\*\*\*

Tutkimuksen käytännön toteutuksesta vastasi Innolink Research Oy. Vastaaajiin, joita oli yhteensä 2 075, kuului tukea käyttäneitä henkilöitä ja tukea käyttävien työnantajia, tuen potentiaalisia käyttäjiä ja potentiaalisia tukea käyttävien työnantajia sekä Koulutusrahaston henkilöstöä ja sidosryhmiä. Tutkimuksen yksityiskohtaisempi raportti löytyy Koulutusrahaston verkkosivuilta osoitteesta [www.koulutusrahasto.fi](http://www.koulutusrahasto.fi).

# Ammattitutkintostipendi näyttötutkinnon suorittaneelle

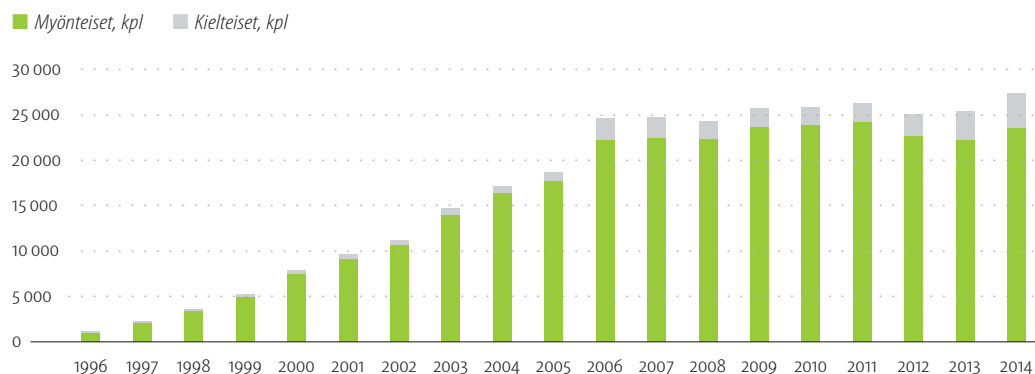


Ammattitutkintostipendijärjestelmä on ollut voimassa 1.1.1996 alkaen. Etuuden saamis-  
ehtoista säädetään Koulutusrahastoa koskevassa laissa (1306/02).

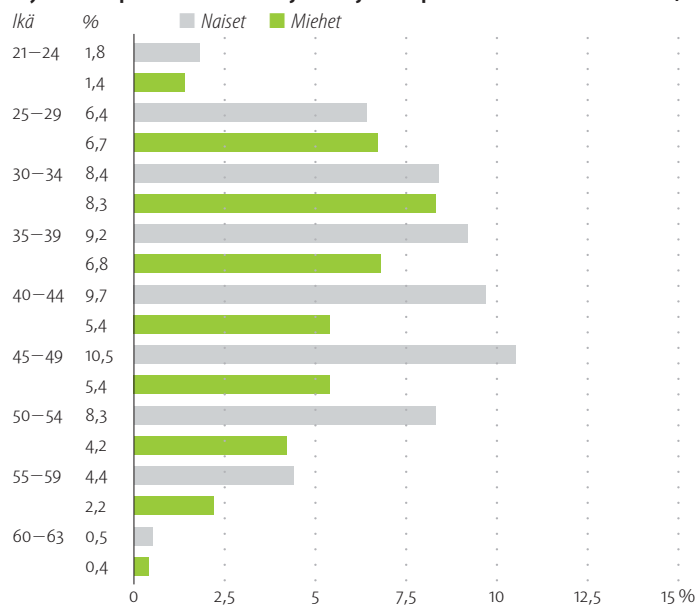
Ammattitutkintostipendin voi saada henkilö, joka on suorittanut näyttötutkintona am-  
matillisesta aikuiskoulutuksesta annetun lain (631/98) mukaisen ammatillisen perustutkin-  
non, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon. Etuuden saamiseksi edellytetään, että  
hakijalla on vähintään viisi vuotta työ- tai virkasuhdeaikaa suomalaisen työnantajan palve-  
luksessa ja että hakija tutkinnon suorittaessaan on alle 64-vuotias.

Kertakorvauksena maksettavan stipendin määrä oli 31.7.2013 saakka 366 euroa. Etuuden  
määrä 1.8.2013 alkaen on 390 euroa. Jos suoritettu tutkinto on henkilön ensimmäinen perus-  
asteen jälkeinen tutkinto, etuuden määrä on 450 euroa. Etuus on veroton.

## Ammattitutkintostipendiiä koskevat päätökset vuosina 1996–2014



## Myönteiset päätökset edunsaajan iän ja sukupuolen mukaan vuonna 2014



## Lukuja ammattitutkintostipendistä vuodelta 2014

(suluissa vastaava luku vuodelta 2013)

- Ammattitutkintostipendihakemuksia saapui vuonna 2014 yhteensä 25 671 kpl (25 527), mikä on 0,6 % enemmän kuin edellisellä vuonnalla. Hakemuksista 50,0 % (39,8) pantiin vireille sähköisesti.
- Ammattitutkintostipendipäätöksiä annettiin yhteensä 27 435 kpl (25 399), joista myönteisiä oli 23 594 kpl (22 289) ja kielteisiä 3 841 kpl (3 110). Tutkinnon suorittajista oli valtion palveluksessa 478 henkilöä (368).
- Edunsaajista naisia oli 59,2 % (58,5) ja miehiä 40,8 % (41,5). Edunsaajien keski-ikä oli 40,0 vuotta (40,2), naisten 41,0 vuotta (41,2), miesten 38,0 vuotta (38,7).
- Suoritetuista tutkinnoista (yhteensä 23 594) perustutkintoja oli 37,6 % (35,0), ammattitutkintoja 39,3 % (42,7) ja erikoisammattitutkintoja 23,1 % (22,3). Kahden eri tutkinnon suorittamisesta ammattitutkintostipendi maksettiin 68 henkilölle (91).
- Ammattitutkintostipendihakemusten keskimääräinen käsittelyaika oli 13 vuorokautta (7). Tavoiteaika on 15 vuorokautta.

### Yleisimmät tutkinnot olivat:

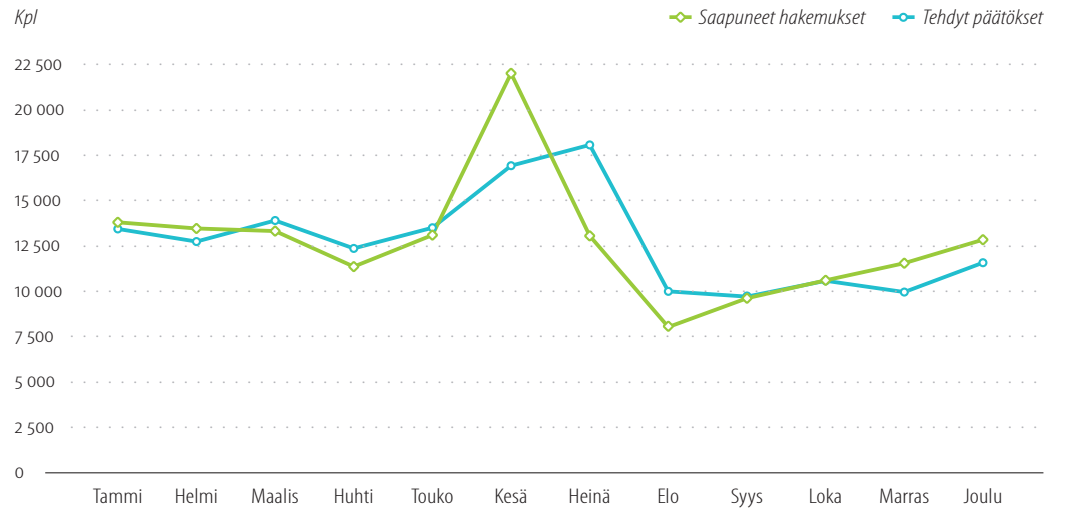
	Kpl
• lähihoitaja	3 195
• johtamisen erikoisammattitutkinto	1 667
• merkonomi	1 276
• myynnin ammattitutkinto	907
• laitoshuoltajan ammattitutkinto	813
• tekniikan erikoisammattitutkinto	591
• yrittäjän ammattitutkinto	527
• koulunkäynnin ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjauksen ammattitutkinto	500
• taloushallinnon ammattitutkinto	366
• sähköasentaja	361
• kaupan esimiehen erikoisammattitutkinto	340
• yritysjohtamisen erikoisammattitutkinto	328
• hierojan ammattitutkinto	323
• sihteerin ammattitutkinto	316
• tuotekehittäjän erikoisammattitutkinto	298

Ammattitutkintostipendihakemuksista hylättiin 14,0 % (12,2).

### Yleisimmät hylkäyssyyt olivat:

	Kpl
• hakijan työhistoria oli alle 5 vuotta	1 643
• suoritettu tutkinto ei ollut näyttötutkinto	396
• suoritettu tutkinto oli vain osatutkinto	136
• stipendi oli jo myönnetty saman tutkinnon perusteella	92
• stipendiä oli haettu myöhässä	72

### Saapuneet hakemukset ja tehdyt päätökset kuukausittain vuosina 2009–2014



### Suoritetut näyttötutkinnot vuonna 2014



Tutkinto	%
• Ammattitutkinnot	39,3
• Perustutkinnot	37,6
• Erikoisammattitutkinnot	23,1

### Etuuden suuruus vuonna 2014



Etuuden suuruus/euroa	%
• 390	79,5
• 450	18,3
• 366	2,2



# Hallintoneuvosto

Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriö nimitti 16.12.2011 rahastolle uuden hallintoneuvoston toimikaudeksi 1.1.2012–31.12.2014. Sen kokoonpano oli seuraava:

*Jäsen*

## Työnantajien edustajat

- Johtaja **Jukka Ahtela**, EK, 31.1.2014 saakka  
Johtava asiantuntija **Vesa Rantahalvari**, EK, 1.2.2014 alkaen
- Työmarkkinajohtaja **Risto Alanko**, EK (Teknologiateollisuus)
- Työmarkkinajohtaja **Anna Lavikkala**, EK (Kaupan Liitto)
- Työmarkkinajohtaja **Markku Jalonen**, KT
- Toimitusjohtaja **Marjatta Nummela**, MTA (Harviala Oy)
- Hallitusneuvos **Kirsi Äijälä**, VTML

## Palkansaajien edustajat

- Hallituksen puheenjohtaja **Niko Aaltonen**, Akava (TRAL)
- Puheenjohtaja **Jarkko Eloranta**, SAK (JHL)
- Hallituksen varapuheenjohtaja **Matti Huutola**, SAK
- Puheenjohtaja **Jaana Laitinen-Pesola**, STTK (Tehy), 31.1.2014 saakka  
Puheenjohtaja **Liisa Halme**, STTK (VVL), 1.2.2014 alkaen
- Puheenjohtaja **Mikko Mäenpää**, STTK, 31.1.2014 saakka  
Puheenjohtaja **Antti Palola**, STTK, 1.2.2014 alkaen
- Puheenjohtaja **Ann Selin**, SAK (PAM)

*Henkilökohtainen varajäsen*

- Työmarkkinajohtaja **Pekka Hotti**, EK (Kemianteollisuus)
- Toimitusjohtaja **Nina Pärssinen**, EK (Sivistystyönantajat)
- Varatoimitusjohtaja **Tuomas Aarto**, EK (Palvelualojen työnantajat)
- Sopimusjohtaja **Risto Voipio**, KiT
- Toimitusjohtaja **Jukka-Pekka Leskinen**, MTA (Wääksyn Kartano Oy)
- Neuvotteleva virkamies **Päivi Lantto**, VTML
- Asiantuntija **Ida Mielityinen**, Akava
- Puheenjohtaja **Petri Vanhala**, SAK (Paperiliitto)
- Liiton sihteeri **Jyrki Alapartanen**, SAK (Puu- ja erityisalojen liitto)
- Edunvalvonta-asiamies **Eija Kemppainen**, STTK (SuPer)
- Puheenjohtaja **Kari Ahola**, STTK (Nousu)
- Järjestöpäällikkö **Kari Hyytiä**, SAK (Metallityöväen Liitto)

Hallintoneuvoston puheenjohtajana toimi Matti Huutola ja varapuheenjohtajana Risto Alanko. Hallintoneuvosto kokoontui kertomusvuoden aikana kaksi kertaa.

Hallintoneuvoston jäsenten kokouspalkkiot olivat: puheenjohtaja 210 euroa, varapuheenjohtaja 155 euroa ja jäsen 135 euroa.

# Hallitus

Hallintoneuvoston vuodeksi 2014 nimittämä hallitus oli seuraava:

Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
<b>Työnantajien edustajat</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Johtava asiantuntija <b>Jyrki Hollmén</b>, EK</li><li>• Apulaisjohtaja <b>Ari Sipilä</b>, EK (Teknologiatoellisuus)</li><li>• Neuvottelupäällikkö <b>Jorma Palola</b>, KT</li><li>• Neuvotteleva virkamies <b>Matleena Kurki-Suutarinen</b>, VTML</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asiantuntija <b>Mirja Hannula</b>, EK</li><li>• Asiantuntija <b>Mikko Räsänen</b>, EK</li><li>• Projektipäällikkö <b>Sirpa Sivonen</b>, KT</li><li>• Finanssineuvos <b>Asko Lindqvist</b>, VTML</li></ul>
<b>Palkansaajien edustajat</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Koulutusjohtaja <b>Heljä Misukka</b>, Akava (OAJ)</li><li>• Järjestösihteeri <b>Jukka Asikainen</b>, SAK (Rakennusliitto)</li><li>• Kehittämisohtaja <b>Markku Liljeström</b>, SAK</li><li>• Koulutuspoliittinen asiantuntija <b>Petri Lempinen</b>, STTK</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yksikönjohtaja <b>Kati Korhonen-Yrjänheikki</b>, Akava (TEK)</li><li>• Järjestöpalvelupäällikkö <b>Tero Strand</b>, SAK (JHL)</li><li>• Kehittämisohtaja <b>Saana Siekkinen</b>, SAK (PAM)</li><li>• Työllisyyspoliittinen asiantuntija <b>Leila Kurki</b>, STTK</li></ul>

Hallituksen puheenjohtajana toimi Jyrki Hollmén ja varapuheenjohtajana Petri Lempinen. Hallitus kokoontui kertomusvuoden aikana 10 kertaa.

Hallituksen jäsenten kokous- ja kuukausipalkkiot olivat: puheenjohtaja 165 euroa ja kk-palkkio 155 euroa, varapuheenjohtaja 135 euroa ja kk-palkkio 125 euroa sekä jäsen 105 euroa ja kk-palkkio 75 euroa.

## Tilintarkastajat

Hallintoneuvoston vuodeksi 2014 valitsemana tilintarkastajana toimi tilintarkastusyhteisö PricewaterhouseCoopers Oy, vastuutilintarkastajana KHT **Juha Wahlroos**.

# Koulutusrahaston hallitus vuonna 2015



**Jukka Ihanus**, puheenjohtaja, s. 1977  
Johtaja, STTK  
jäsen vuodesta 2015

*Ylioppilaiden terveydenhuoltosäätiön  
hallituksen jäsen*



**Riitta Wärn**, varapuheenjohtaja, s. 1956  
Johtava asiantuntija, EK  
jäsen vuodesta 2015

*Opetushallituksen johtokunnan jäsen  
Työterveyslaitoksen johtokunnan jäsen  
Työttömyysturvan muutoksenhaku-  
lautakunnan jäsen*



**Jukka Asikainen**, s. 1959  
Järjestösihteeri, SAK (Rakennusliitto)  
jäsen vuodesta 2006



**Marjaana Laine**, s. 1968  
Neuvotteleva virkamies, VTML  
jäsen vuodesta 2007,  
pois lukien vuodet 2009 ja 2014

*Ammattinedistämislaitossäätiö  
AEL:n hallintoneuvoston varajäsen*





**Ida Mielityinen**, s. 1973  
Asiantuntija, Akava  
jäsen vuonna 2012 ja vuodesta 2015



**Jorma Palola**, s. 1954  
Neuvottelupäällikkö, KT  
jäsen vuodesta 2013

*AVAINTA ry:n hallituksen varajäsen  
Työsuojelurahaston valtuuston jäsen*



**Saana Siekkinen**, s. 1972  
Työelämäasioiden johtaja, SAK  
jäsen vuosina 2011–2013 ja vuodesta 2015

*Työttömyysvakuutusrahaston  
hallituksen jäsen  
Työturvallisuuskeskuksen  
hallituksen puheenjohtaja  
Varman hallintoneuvoston jäsen  
Elinikäisen oppimisen neuvoston  
puheenjohtaja*



**Ari Sipilä**, s. 1964  
Apulaisjohtaja, EK (Teknologiateollisuus)  
jäsen vuodesta 2005

*Ammattienedistämislaitossäätiö AEL:n  
ja Riihimäen konepajakoulun säätiön  
hallitusten jäsen  
Suomalaisen Työn Liiton valtuuston jäsen*

## Tapahtumat kertomusvuoden jälkeen

**T**KT Kati Korhonen-Yrjänheikki aloitti Koulutusrahaston toimitusjohtajana 19.1.2015 Heikki Pohjan siirtyessä eläkkeelle. Koulutusrahaston johtoryhmään kuuluvat Korhonen-Yrjänheikin lisäksi etuuspäällikkö Merli Vanala, toimistopäällikkö Tiia Holopainen, tiimiesimies Anna Sarnesto, taloussihteeri Johanna Mustanoja sekä tietohallintopäällikkö Veli-Pekka Ruotsila. Ruotsila toimi aiemmin tietojärjestelmäasiantuntijana ja nimitettiin tietohallintopäälliköksi 1.4.2015 alkaen.

Aikuiskoulutustukihakemusten määrä on jatkanut edelleen kasvua, vuoden vaihteen jälkeen noin 6 prosentin kasvu-uralla. Aikuiskoulutustuen ennakkopäätösten käsittelyaika on vuoden vaihteen jälkeen ollut noin viikon, sovitellun aikuiskoulutustuen noin 3 viikkoa sekä palkansaajien ja yrittäjien aikuiskoulutustuen noin 4–5 viikkoa. Ammattitukintostipendien käsittelyaika on ollut alle viikon.

Koulutusrahaston hallitus käsitteli 10.2.2015 kokouksessaan aikuiskoulutustuen ja ammattitukintostipendin tavoitteellisia käsittelyaikoja ja Finanssivalvonnalta saatua palautetta. Hallitus vahvisti tavoitteelliset käsittelyajat 30.3.2015 kokouksessa samassa yhteydessä, kun toimitusjohtaja esitti lyhyen ja pitkän tähtäimen suunnitelman siitä, millä keinoilla käsittelyaikatavoitteet saavutetaan sekä mitkä ovat Koulutusrahaston keskeisimmät kehittämistarpeet.

Koulutusrahaston hallitus päätti käynnistää vuoden 2015 aikana toteutettavan strategiatyön. Hallituksen, hallintoneuvoston ja johtoryhmän lisäksi strategiatyöhön osallistetaan laajasti Koulutusrahaston koko henkilöstöä ja joihinkin vaiheisiin mahdollisesti myös ulkoisia sidosryhmiä.

Vuoden 2015 toiminnassa painopisteitä ovat aikuiskoulutustuen käsittelyaikojen lyhentäminen, etuuspalvelun digitalisointi, erityisesti sähköisen asiointijärjestelmän ja verkkoviestinnän kehittäminen, sekä Koulutusrahaston johtamisjärjestelmän kehittäminen ja strategian kirkastaminen.





## Tilinpäätös

Tuloslaskelma	27
Tase	28
Tilinpäätöksen liitetiedot 31.12.2014	29
Toimintakertomus vuodelle 2014 ja tilinpäätös 31.12.2014	32
Tilintarkastuskertomus	33



## Tuloslaskelma

<b>TUOTOT</b>	<b>1.1.–31.12.2014</b>	<b>1.1.–31.12.2013</b>
<b>Koulutusrahasto- ja aikuiskoulutuslain mukainen rahoitus</b>		
Työttömyysvakuutusrahasto	84 417 550,94	71 975 762,54
Valtiovarainministeriö	188 868,00	135 234,00
<b>Valtion osuus aikuiskoulutustukeen</b>		
Sosiaali- ja terveysministeriö	62 920 257,67	52 589 414,43
<b>Etuusrahoitusosuudet yhteensä</b>	<b>147 526 676,61</b>	<b>124 700 410,97</b>
<b>Sijoitustuotot ja muut tuotot</b>		
Korkotuotot	8 694,06	8 301,55
Muut tuotot	34 207,41	13 839,52
Kiinteistöosakkeiden myyntivoitto	2 158 751,70	2 158 751,70
Siirto pohjarahastoon	-2 158 751,70	-2 158 751,70
<b>Sijoitus- ja muut tuotot yhteensä</b>	<b>42 901,47</b>	<b>22 141,07</b>
<b>Tuotot yhteensä</b>	<b>147 569 578,08</b>	<b>124 722 552,04</b>
<b>KULUT</b>		
<b>Toimintakulut</b>		
Palkat ja palkkiot	-1 161 680,90	-1 051 819,44
Eläkekulut	-229 658,98	-203 719,84
Muut henkilöstösivukulut	-39 792,35	-34 924,36
<b>Henkilöstösivukulut yhteensä</b>	<b>-269 451,33</b>	<b>-238 644,20</b>
<b>Henkilöstökulut yhteensä</b>	<b>-1 431 132,23</b>	<b>-1 290 463,64</b>
Matkakulut	-398,85	-959,03
Vieraat palvelut	-213 968,60	-64 322,22
Huoneistokulut	-413 632,26	-143 792,37
Toimistokulut	-294 725,64	-266 997,05
Koneiden ja kaluston hankinta	-55 993,78	-12 694,76
Atk-kulut	-392 485,15	-635 394,24
Hallinnon kulut	-162 694,02	-140 727,01
Veloitukset Työttömyysvakuutusrahastolta	6 300,00	8 400,00
Muut henkilöstösidonnaiset kulut	-168 329,68	-165 111,66
<b>Muut toimintakulut yhteensä</b>	<b>-1 695 927,98</b>	<b>-1 421 598,34</b>
Poistot	0,00	-87 389,56
<b>Toimintakulut yhteensä</b>	<b>-3 127 060,21</b>	<b>-2 799 451,54</b>
<b>Etuudet</b>		
Ammattitukintostipendit	-9 328 980,00	-8 370 336,00
Aikuiskoulutustuet	-135 869 028,19	-112 830 021,75
<b>Maksetut etuudet yhteensä</b>	<b>-145 198 008,19</b>	<b>-121 200 357,75</b>
Etuusvelan muutos	798 391,79	-700 601,68
<b>Kirjatut etuudet yhteensä</b>	<b>-144 399 616,40</b>	<b>-121 900 959,43</b>
<b>Kulut yhteensä</b>	<b>-147 526 676,61</b>	<b>-124 700 410,97</b>
<b>TASAUSRAHASTON VÄHENNYS(-)/LISÄYS(+)</b>	<b>42 901,47</b>	<b>22 141,07</b>

## Tase

VASTAAVAA	31.12.2014	31.12.2013
<b>Pysyvät vastaavat</b>		
Aineettomat hyödykkeet	0,00	223 265,18
Aineelliset hyödykkeet	0,00	7 881,46
Osakkeet ja osuudet	0,00	1 401 005,43
<b>Pysyvät vastaavat yhteensä</b>	<b>0,00</b>	<b>1 632 152,07</b>
<b>Vaihtuvat vastaavat</b>		
Saamiset		
Perittävät tuet	544 060,89	627 935,43
Muut saamiset	50 420,00	2 788,42
Siirtosaamiset	260 758,56	244 632,45
Rahat ja pankkisaamiset	9 994 232,24	9 594 637,27
<b>Vaihtuvat vastaavat yhteensä</b>	<b>10 849 471,69</b>	<b>10 469 993,57</b>
<b>Vastaavaa yhteensä</b>	<b>10 849 471,69</b>	<b>12 102 145,64</b>
<b>VASTATTAVAA</b>		
<b>Oma pääoma</b>		
Tasausrahasto edelliseltä vuodelta	3 684 559,90	3 684 559,90
Tasausrahaston vähennys(-)/lisäys(+) tilivuodelta	42 901,47	22 141,07
Tasausrahasto vuoden lopussa	3 727 461,37	3 684 559,90
Pohjarahasto	2 158 751,70	0,00
<b>Oma pääoma yhteensä</b>	<b>5 886 213,07</b>	<b>4 548 167,73</b>
<b>Vieras pääoma</b>		
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Etuusvelka	688 766,93	1 487 158,72
Muut lyhytaikaiset velat	4 077 578,61	5 882 946,26
Siirtovelat	196 913,08	183 872,93
<b>Vieras pääoma yhteensä</b>	<b>4 963 258,62</b>	<b>7 553 977,91</b>
<b>Vastattavaa yhteensä</b>	<b>10 849 471,69</b>	<b>12 102 145,64</b>

# Tilinpäätöksen liitetiedot 31.12.2014

## 1. Laadintaperiaatteet

### Etuuksien jaksotus

Etuudet on kirjattu kuluksi vuoden 2014 aikana tehtyjen etuuspäätösten mukaisina siten, että joulukuulle kuuluva etuus tai sen osa on kirjattu tilikauden kuluna, vaikka maksu onkin tapahtunut seuraavan tilikauden puolella. Maksamatta oleva osuus on esitetty taseessa etuusvelkana.

### Rahoitusosuuksien jaksotus

Sosiaali- ja terveysministeriön, Valtiovarainministeriön ja Työttömyysvakuutusrahaston rahoitusosuudet on kirjattu suoriteperusteella toteutuman mukaisesti. Tuloslaskelman tiedot on muutettu vastaamaan nykykäytäntöä.

## 2. Vuoden 2014 lainmukaiset rahoitusosuudet

### A. Koulutusrahastolain 13 §:n mukainen rahoitusosuus

Työttömyysvakuutusrahasto; vuoden 2014 osuus	12 267 172,21	
Valtiovarainministeriö; vuoden 2014 osuus		188 868,00

### B. Aikuiskoulutustukilain 30 §:n mukainen rahoitusosuus

Sosiaali- ja terveysministeriö; vuoden 2014 osuus		62 920 257,67
Työttömyysvakuutusrahasto; vuoden 2014 osuus	72 150 378,73	
<b>Työttömyysvakuutusrahaston rahoitusosuudet yhteensä</b>	<b>84 417 550,94</b>	<b>84 417 550,94</b>
<b>Rahoitusosuudet yhteensä</b>		<b>147 526 676,61</b>

## 3. Henkilöstökulut

	2014	2013
Palkat	1 142 317,90	1 033 041,44
Palkkiot	19 363,00	18 778,00
Eläkekulut	229 658,98	203 719,84
Muut henkilösivukulut	39 792,35	34 924,36
<b>Henkilöstökulut tuloslaskelmassa</b>	<b>1 431 132,23</b>	<b>1 290 463,64</b>
Henkilöstön lukumäärä keskimäärin	37	31
Palkkioihin sisältyy:		
Hallituksen jäsenten palkkiot	17 130,00	14 385,00
Hallintoneuvoston jäsenten palkkiot	2 195,00	3 215,00
	<b>19 325,00</b>	<b>17 600,00</b>



#### 4. Eläkkeet

Koulutusrahaston henkilöstön eläketurva on hoidettu ulkopuolisessa vakuutusyhtiössä. Eläkekulut on kirjattu suoriteperusteisesti tilinpäätökseen. Kattamatonta eläkevastuuta ei ole.

#### 5. Muutokset aineettomissa ja aineellisissa hyödykkeissä

	2014	2013
<b>Aineettomat hyödykkeet 1.1.</b>		
Toimitilojen peruskorjaukset 1.1.	223 265,18	308 027,58
Poistot	0,00	-84 762,40
Toimitilan myynti 7.4.2014	-223 265,18	
<b>Toimitilojen peruskorjaukset 31.12.</b>	<b>0,00</b>	<b>223 265,18</b>
<b>Aineelliset hyödykkeet 1.1.</b>		
Koneet ja kalusto	7 881,46	10 508,62
Poistot	0,00	-2 627,16
Toimitilan myynti 7.4.2014	-7 881,46	
<b>Aineelliset hyödykkeet 31.12.</b>	<b>0,00</b>	<b>7 881,46</b>

#### 6. Osakkeet ja osuudet 31.12.

	2014	2013
<b>Kiinteistö Oy Saturnus (4 182 kpl)</b>		
Hankintamenot	0,00	481 895,58
Arvonkorotus (3. krs)	0,00	863 607,83
Varasto	0,00	1 345 503,41
Myyty 7.4.2014	0,00	50 456,38
<b>Kiinteistö Oy Saturnus kirjanpitoarvo</b>	<b>0,00</b>	<b>1 395 961,79</b>
<b>Kiinteistö Oy Lönnrotinkatu 11</b>		
Autohallipaikat 2 kpl	0,00	5 047,64
Myyty 18.8.2014		
<b>Osakkeet ja osuudet yhteensä</b>	<b>0,00</b>	<b>1 401 009,43</b>

Koulutusrahasto myi Kiinteistö Oy Saturnuksen osakkeet 7.4.2014 ja Lönnrotinkatu 11 osakkeet 18.8.2014. Myyntivoitot yhteensä 2 158 751,70 euroa on kirjattu omaan pääomaan Pohjarahastoon.

## 7. Perittävät ja saamatta jääneet perinnät

Tilikauden aikana perittäviin siirretyt etuudet ovat vähentäneet ja perittävistä kuitatut tai peruutetut sekä saamatta jääneet takaisinperinnät ovat lisänneet asianomaisen etuuden määrää tuloslaskelmassa.

Perittävät	2014	2013
Perittävät vuoden alussa	627 935,43	313 928,07
Siirretty perittäviin vuoden aikana	737 698,90	1 028 483,36
Saatu maksu, kuitatut, kohtuullistetut tai peruutetut	-784 141,85	-697 054,29
Saamatta jääneet perinnät kirjattu kuluksi	-37 431,59	-17 421,71
<b>Perittävät vuoden lopussa</b>	<b>544 060,89</b>	<b>627 935,43</b>
<b>Saamatta jääneet takaisinperinnät</b>		
Aikuiskoulutustuet	37 431,59	17 421,71
<b>Saamatta jääneet takaisinperinnät yhteensä</b>	<b>37 431,59</b>	<b>17 421,71</b>

## 8. Tehtyihin päätöksiin perustuva etuusvastuu 31.12.2014

Aikuiskoulutustukea koskeva päätös voi merkitä etuuden maksujen jatkumista seuraavan tilikauden aikana. Tämä osuus, yhteensä 101,8 miljoonaa euroa, on arvio ja se on esitetty vuoden 2014 liitetiedoissa etuusvastuuna. Etuusvastuu rahoitetaan aikuiskoulutustukilain perusteella.

Seuraaville tilikausille kohdistuvat etuuksien määrät	2014	2013
Aikuiskoulutustuki	101 826 464,62	83 309 885,40
<b>Etuusvastuu yhteensä</b>	<b>101 826 464,62</b>	<b>83 309 885,40</b>

## 9. Tasausrahasto ja sen muutokset

	2014	2013
Tasausrahasto vuoden alussa	3 684 559,90	3 662 418,83
Tasausrahaston lisäys	42 901,47	22 141,07
<b>Tasausrahasto vuoden lopussa</b>	<b>3 727 461,37</b>	<b>3 684 559,90</b>

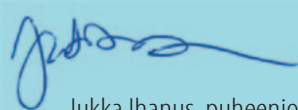
## 10. Leasingvastuut

	2014	2013
Tulevana tilikautena maksettavat (2015)	1 713,00	2 028,00
Seuraavilla tilikausilla maksettavat (2016–>)	3 484,00	5 302,00
<b>Yhteensä</b>	<b>5 197,00</b>	<b>7 330,00</b>

# Toimintakertomus vuodelle 2014 ja tilinpäätös 31.12.2014

Helsingissä 30. päivänä maaliskuuta 2015

## KOULUTUSRAHASTO Hallitus



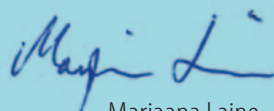
Jukka Ihanus, puheenjohtaja



Saana Siekkinen



Riitta Wärn



Marjaana Laine



Jukka Asikainen



Ida Mielityinen



Ari Sipilä



Jorma Palola



Kati Korhonen-Yrjänheikki, toimitusjohtaja

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu tilintarkastuskertomus.

Helsingissä 9. päivänä huhtikuuta 2015

PricewaterhouseCoopers Oy, KHT-yhteisö



Juha Wahlroos, KHT



# Tilintarkastuskertomus

## Koulutusrahaston hallituneuvoston jäsenille

Olemme tilintarkastaneet Koulutusrahaston kirjanpidon, tilinpäätöksen, toimintakertomuksen ja hallinnon tilikaudelta 1.1.–31.12.2014. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja liitetiedot.

## Hallituksen ja toimitusjohtajan vastuu

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta ja siitä, että ne antavat oikeat ja riittävät tiedot Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti. Hallitus vastaa kirjanpidon ja varainhoidon valvonnan asianmukaisesta järjestämisestä ja toimitusjohtaja siitä, että kirjanpito on lainmukainen ja varainhoito luotettavalla tavalla järjestetty.

## Tilintarkastajan velvollisuudet

Velvollisuutenamme on antaa suorittamamme tilintarkastuksen perusteella lausunto tilinpäätöksestä ja toimintakertomuksesta. Tilintarkastuslaki edellyttää, että noudatamme ammattieettisiä periaatteita. Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvä tilintarkastustapa edellyttää, että suunnittelemme ja suoritamme tilintarkastuksen hankkiaksemme kohtuullisen varmuuden siitä, onko tilinpäätöksessä tai toimintakertomuksessa olennaista virheellisyttä, ja siitä, ovatko hallituksen jäsenet tai toimitusjohtaja syyli-

listyneet tekoon tai laiminlyöntiin, josta saattaa seurata vahingonkorvausvelvollisuus yhtiötä kohtaan, taikka rikkoneet rahastoa koskevaa lakia tai rahaston sääntöjä.

Tilintarkastukseen kuuluu toimenpiteitä tilintarkastusevidenssin hankkimiseksi tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen sisältyvistä luvuista ja niissä esitettävistä muista tiedoista. Toimenpiteiden valinta perustuu tilintarkastajan harkintaan, johon kuuluu väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvan olennaisen virheellisuuden riskien arvioiminen. Näitä riskejä arvioidessaan tilintarkastaja ottaa huomioon sisäisen valvonnan, joka on yhtiössä merkityksellistä oikeat ja riittävät tiedot antavan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisen kannalta. Tilintarkastaja arvioi sisäistä valvontaa pystyäkseen suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta ei siinä tarkoituksessa, että hän antaisi lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta. Tilintarkastukseen kuuluu myös sovellettu- jen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuuden, toimivan johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden kohtuullisuuden sekä tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen yleisen esittämistavan arvioiminen.

Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

## Lausunto

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös ja toimintakertomus antavat Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat ristiriidattomia.

Helsinki 9. päivänä huhtikuuta 2015



Juha Wahlroos, KHT

# Tilastotaulukot 2014

Koulutusrahaston etuuksia koskevia tilastotaulukoita on myös rahaston verkkosivuilla osoitteessa [www.koulutusrahasto.fi](http://www.koulutusrahasto.fi).

## Aikuiskoulutustuki vuonna 2014

### Tulleet ja ratkaistut hakemukset kuukausittain

Kuukausi	Saapuneet					Myönteiset					Etuusvastuu		Kielteiset					Maksettu			Edunsaajat H
	E	M	Y	S	Yht.	E	M	Y	S	Yht.	Tukipäivät	Yhteensä €	E	M	Y	S	Yht.	Tukipäivät	Perusosa €	Yhteensä €	
Tammikuu	279	1 421	86	466	2 252	172	1 799	82	540	2 593	162 925,50	11 547 425,90	79	127	21	69	296	176 814,00	5 572 472,25	11 944 830,44	7 963
Helmikuu	203	812	52	497	1 564	150	1 098	45	288	1 581	90 395,50	6 424 827,60	93	94	17	45	249	188 605,00	6 046 176,41	13 024 760,47	8 363
Maaliskuu	190	783	30	526	1 529	127	1 225	83	577	2 012	95 000,00	6 543 436,80	76	92	23	91	282	203 950,50	6 498 646,00	13 917 005,94	8 893
Huhtikuu	195	715	33	488	1 431	146	1 452	54	404	2 056	88 112,00	6 340 701,80	65	137	7	48	257	207 939,00	6 652 947,44	14 242 586,72	9 036
Toukokuu	235	1 110	42	487	1 874	137	1 398	32	462	2 029	100 993,00	7 384 145,40	72	97	11	52	232	169 737,50	5 399 530,27	11 563 044,74	8 044
Kesäkuu	439	1 580	70	447	2 536	251	1 142	27	479	1 899	104 420,50	7 647 121,30	125	68	16	55	264	70 239,00	2 121 149,88	4 725 570,50	3 406
Heinäkuu	379	1 667	84	204	2 334	282	1 505	57	265	2 109	159 942,00	11 524 345,60	138	111	18	55	322	48 756,50	1 475 411,05	3 364 318,39	2 215
Elokuu	433	2 157	150	170	2 910	302	1 690	55	112	2 159	216 366,00	15 375 875,10	140	135	25	55	355	83 437,00	2 682 190,26	5 879 270,60	4 625
Syyskuu	319	1 355	121	294	2 089	244	1 844	80	178	2 346	221 815,00	15 562 381,00	128	145	35	62	370	168 230,50	5 438 635,61	11 812 161,53	7 683
Lokakuu	280	1 033	66	505	1 884	211	2 966	158	432	3 767	322 623,50	22 919 216,50	82	254	73	87	496	243 327,50	7 853 408,44	16 935 130,84	10 060
Marraskuu	276	1 090	65	504	1 935	184	1 347	76	446	2 053	148 614,50	10 638 255,70	80	126	24	57	287	221 061,00	7 093 340,64	15 347 642,38	10 103
Joulukuu	276	1 438	72	541	2 327	217	1 155	36	453	1 861	135 603,00	9 743 544,90	95	95	21	82	293	199 326,50	6 383 495,96	13 784 670,82	9 515
<b>Yhteensä</b>	<b>3 504</b>	<b>15 161</b>	<b>871</b>	<b>5 129</b>	<b>24 665</b>	<b>2 423</b>	<b>18 621</b>	<b>785</b>	<b>4 636</b>	<b>26 465</b>	<b>1 268 975,50</b>	<b>90 487 256,00</b>	<b>1 173</b>	<b>1 481</b>	<b>291</b>	<b>758</b>	<b>3 703</b>	<b>1 981 424,00</b>	<b>63 217 404,21</b>	<b>136 540 993,37</b>	<b>17 589</b>
Ed. vuosi yht.	3 315	13 524	776	4 578	22 193	2 276	14 388	609	3 926	21 199	759 341,50	53 310 592,00	1 130	1 125	216	598	3 069	1 675 731,00	53 216 435,60	113 905 848,66	15 362
Muutos-% vv	5,7	12,1	12,2	12,0	11,1	6,5	29,4	28,9	18,1	24,8	67,1	69,7	3,8	31,6	34,7	26,8	20,7	18,2	18,8	19,9	14,5

E = Ennakkohakemukset

M = Palkansaajan hakemukset

Y = Yrittäjän hakemukset

S = Sovitellun tuen hakemukset

H = Henkilömäärä

## Myönnetty aikuiskoulutustuki hakijan työnantajan toimialan pääluokkien mukaan

Toimiala	Hakijat	%-osuus
Maatalous, metsätalous ja kalatalous	137	0,7
Kaivostoiminta ja louhinta	11	0,1
Teollisuus	1 349	8,8
Sähkö-, kaasu- ja lämpöhuolto, jäähdytysliiketoiminta	31	0,2
Vesihuolto, viemäri- ja jätevesihuolto, jätehuolto ja muu ympäristön puhtaanapito	55	0,3
Rakentaminen	346	2,1
Tukku- ja vähittäiskauppa; moottoriajoneuvojen ja moottoripyörien korjaus	2 098	11,7
Kuljetus ja varastointi	804	4,8
Majoitus- ja ravitsemistoiminta	486	2,7
Informaatio ja viestintä	691	5,1
Rahoitus- ja vakuutustoiminta	515	3,4
Kiinteistöalan toiminta	93	0,6
Ammatillinen, tieteellinen ja tekninen toiminta	900	5,7
Hallinto- ja tukipalvelutoiminta	607	3,5
Julkinen hallinto ja maanpuolustus; pakollinen sosiaalivakuutus	2 977	16,3
Koulutus	1 697	9,5
Terveys- ja sosiaalipalvelut	3 885	19,7
Taiteet, viihde ja virkistys	193	1,0
Muu palvelutoiminta	672	3,4
Kotitalouksien toiminta työnantajina; kotitalouksien eriyttämätön toiminta	4	0,0
Kansainvälisten organisaatioiden ja toimielinten toiminta	1	0,0
Toimiala tuntematon	37	0,2
<b>Yhteensä</b>	<b>17 589</b>	<b>100,0</b>

Myönteisen maksupäätöksen saaneet hakijat ELY-keskuksen ja ammattipäryhmän mukaan

Ammattipäryhmä	Tieteellinen, tekninen ja taideteollinen työ	Terveydenhuolto ja sosiaaliala	Hallinto- ja toimistotyö, IT-alan työ	Kaupallinen työ	Maa- ja metsätaloustyö, kalastusala	Kuljetus ja liikenne	Rakennus- ja kaivosala	Teollisuus: vaatus, kone, puu, sähkö ja maalaus, palvelutyö	Palvelutyö	Muulla luokittelematon työ	Yhteensä	%-osuus
ELY-keskus												
Etelä-Pohjanmaa	69	144	74	52	4	14	7	40	31	1	436	2,5
Etelä-Savo	97	152	86	48	5	14	4	42	48	2	498	2,8
Häme	223	329	186	137	6	45	13	91	114	1	1 145	6,5
Kainuu	44	88	37	21	4	5	3	10	30	1	243	1,4
Keski-Suomi	229	279	152	118	1	36	7	52	81	2	957	5,4
Kymi	132	278	115	83	6	40	12	51	97	3	817	4,6
Lappi	106	173	80	63	6	17	7	24	64	2	542	3,1
Pirkanmaa	422	482	230	164	10	60	17	108	151	2	1 646	9,4
Pohjanmaa	104	204	77	58	7	10	7	50	45	1	563	3,2
Pohjois-Karjala	125	171	82	59	6	19	8	38	55	1	564	3,2
Pohjois-Pohjanmaa	336	471	228	182	15	38	23	70	148	5	1 516	8,6
Pohjois-Savo	149	250	116	83	7	17	9	42	59	2	734	4,2
Satakunta	111	181	92	73	7	19	1	45	38	2	569	3,2
Uusimaa	1 458	1 413	1 261	661	20	238	47	262	597	24	5 981	34,0
Varsinais-Suomi	230	475	240	155	11	55	13	62	132	4	1 377	7,8
<b>Yhteensä</b>	<b>3 835</b>	<b>5 090</b>	<b>3 056</b>	<b>1 957</b>	<b>115</b>	<b>627</b>	<b>178</b>	<b>987</b>	<b>1 690</b>	<b>53</b>	<b>17 588</b>	<b>100,0</b>



## Myönteisen maksupäätöksen saaneet hakijat oppilaitostyypeittäin sukupuolen mukaan

Oppilaitostyyppi	Yhteensä	Miehet	Naiset	%-osuus
<b>Yleissivistävät oppilaitokset</b>	<b>398</b>	<b>91</b>	<b>307</b>	<b>2,3</b>
Lukiot	10	4	6	
Musiikkioppilaitokset	5	2	3	
Liikunnan koulukeskukset	77	31	46	
Kansanopistot	302	53	249	
Kansalaisopistot	4	1	3	
<b>Ammatilliset oppilaitokset</b>	<b>5 205</b>	<b>1 290</b>	<b>3 915</b>	<b>29,6</b>
Maatalousalan oppilaitokset	300	49	251	
Metsä- ja puutalousalan oppilaitokset	117	36	81	
Teknilliset oppilaitokset	46	11	35	
Ammattioppilaitokset	1 394	364	1 030	
Ammatilliset erikoisoppilaitokset	114	32	82	
Ammatilliset erityisoppilaitokset	23	4	19	
Ammatilliset aikuiskoulutuskeskukset	975	288	687	
Käsi- ja taideteollisuusoppilaitokset	256	47	209	
Taide- ja viestintäkulttuurioppilaitokset	27	5	22	
Kauppappilaitokset	286	53	233	
Merenkulkuoppilaitokset	34	19	15	
Terveystieteiden oppilaitokset	785	104	681	
Sosiaalialan oppilaitokset	378	51	327	
Koti- ja laitostalousoppilaitokset	211	52	159	
Hotelli- ja ravintolaoppilaitokset	25	3	22	
Palo-, poliisi- ja vartiointialojen oppilaitokset	95	75	20	
Muut ammatilliset oppilaitokset (koulul)	9	2	7	
Muut ammatilliset oppilaitokset (yksit)	130	95	35	
<b>Korkeakoulut</b>	<b>11 918</b>	<b>2 721</b>	<b>9 197</b>	<b>67,8</b>
Yliopistot	5 361	1 335	4 026	
Ammattikorkeakoulut	6 557	1 386	5 171	
<b>Muut koululaitoksen oppilaitokset</b>	<b>68</b>	<b>8</b>	<b>60</b>	<b>0,4</b>
Kesäyliopistot	48	5	43	
Muut oppilaitokset	20	3	17	
<b>Yhteensä</b>	<b>17 589</b>	<b>4 110</b>	<b>13 479</b>	<b>100,0</b>
%-osuus	100,0	23,4	76,6	

### Myönteisen maksupäätöksen saaneet hakijat iän ja sukupuolen mukaan

Ikä	Miehet	%-osuus	Naiset	%-osuus	Yhteensä	%-osuus
23–24	2	0,0	2	0,0	4	0,0
25–29	610	14,8	1 058	7,8	1 668	9,5
30–34	1 281	31,2	3 193	23,7	4 474	25,4
35–39	1 005	24,4	3 327	24,7	4 332	24,6
40–44	531	12,9	2 312	17,2	2 843	16,2
45–49	373	9,1	1 996	14,8	2 369	13,5
50–54	210	5,1	1 159	8,6	1 369	7,8
55–59	92	2,2	386	2,9	478	2,7
60–66	6	0,2	46	0,3	52	0,3
<b>Yhteensä</b>	<b>4 110</b>	<b>100,0</b>	<b>13 479</b>	<b>100,0</b>	<b>17 589</b>	<b>100,0</b>
%-osuus	23,4		76,6		100,0	
Keski-ikä	36,0 vuotta		39,0 vuotta		38,0 vuotta	

### Myönteisen maksupäätöksen saaneet hakijat eläkejärjestelmän ja sukupuolen mukaan

Eläkejärjestelmä	Miehet	%-osuus	Naiset	%-osuus	Yhteensä	%-osuus
TyEL	2 840	69,1	6 930	51,4	9 770	55,6
LEL	0	0,0	1	0,0	1	0,0
MEL	7	0,2	4	0,0	11	0,1
VaEL	261	6,4	438	3,2	699	4,0
KuEL	730	17,8	5 448	40,4	6 178	35,1
KiEL	35	0,8	139	1,0	174	1,0
YEL	207	5,0	419	3,1	626	3,6
MYEL	22	0,5	48	0,4	70	0,4
Muu	8	0,2	52	0,4	60	0,3
<b>Yhteensä</b>	<b>4 110</b>	<b>100,0</b>	<b>13 479</b>	<b>100,0</b>	<b>17 589</b>	<b>100,0</b>
%-osuus	23,4		76,6		100,0	

## Myönteisen maksupäätöksen saaneet hakijat ammatin ja sukupuolen mukaan

Ammattinimike	Miehet	Naiset	Yhteensä	%
<b>Tieteellinen, tekninen ja taiteellinen työ</b>	<b>1 061</b>	<b>2 774</b>	<b>3 835</b>	<b>21,8</b>
Tekniikan ala	554	616	1 170	
Kemian ja fysiikan alaan kuuluva työ	15	105	120	
Biologian alaan kuuluva työ	6	5	11	
Opetusalaan kuuluva työ	335	1 542	1 877	
Uskonnon alaan kuuluva työ	28	68	96	
Lainopillinen työ	17	53	70	
Toimittajan työ ja joukkoviestintä	33	144	177	
Taide- ja viihdealan työ	25	72	97	
Kirjasto-, arkisto- ja museolan työ sekä informaattikot	16	64	80	
Muu luonnontieteellinen, yhteiskuntatiet. ja humanistinen työ	32	105	137	
<b>Terveydenhuolto ja sosiaaliala</b>	<b>408</b>	<b>4 682</b>	<b>5 090</b>	<b>28,9</b>
Terveyden- ja sairaanhoitotyö	198	2 279	2 477	
Terveydenhuollon kuntouttava työ	21	182	203	
Hammashoitoalan työ	2	81	83	
Apteekkialan työ	14	97	111	
Eläinlääkintähuolto, ympäristön- ja terveydensuojelutyö	3	21	24	
Sosiaalialan työ	117	1 362	1 479	
Lasten päivähoidon työ	13	500	513	
Psykologinen työ	2	31	33	
Harrastus- ja vapaa-ajantoiminnan ohjaus	31	95	126	
Muu pääryhmään 1 kuuluva työ	7	34	41	
<b>Hallinto- ja toimistotyö, IT-alan työ</b>	<b>681</b>	<b>2 376</b>	<b>3 057</b>	<b>17,4</b>
Julkisen hallinnon johtotyö	42	115	157	
Liikeryitysten ja järjestöjen johtotyö	329	733	1 062	
Henkilöstö- ja työvoima-asian hoito	9	63	72	
Taloushallinnon suunnittelu- ja tilinpäätöstyö	29	164	193	

Ammattinimike	Miehet	Naiset	Yhteensä	%
Sihteer- ja toimistotyö	24	603	627	
Atk-alan työ	126	94	220	
Pankki- ja vakuutusalan työ	57	302	359	
Matkailualan työ	0	28	28	
Muu hallinto- ja toimistotyö	65	274	339	
<b>Kaupallinen työ</b>	<b>290</b>	<b>1 667</b>	<b>1 957</b>	<b>11,1</b>
Mainos- ja markkinointityö	27	109	136	
Kiinteistöjen, palvelusten ja arvopapereiden myynti ja välitys	2	12	14	
Ostotyö	8	43	51	
Kauppaedustus- ja konttorimyyntityö	77	304	381	
Tavaroiden myyntityö	150	1 114	1 264	
Muu kaupallinen työ	26	85	111	
<b>Maa- ja metsätaloustyö, kalastusala</b>	<b>32</b>	<b>83</b>	<b>115</b>	<b>0,6</b>
Maatilatalous, eläintenhoito	14	55	69	
Puutarha- ja puistotyö	7	21	28	
Kalastus	1	1	2	
Metsätyö	8	2	10	
Muu maa- ja metsätaloustyö	2	4	6	
<b>Kuljetus ja liikenne</b>	<b>371</b>	<b>256</b>	<b>627</b>	<b>3,6</b>
Meripäälystöttyö	15	3	18	
Kansi- ja konemiehistön työ	9	3	12	
Lentokuljetustyö	11	41	52	
Veturi- ja moottorivaunun kuljetustyö	11	6	17	
Tieliikennetyö	148	29	177	
Liikenteen johto ja liikennepalvelutyö	35	28	63	
Posti- ja tietoliikennetyö	44	78	122	
Postinkantajan työ	25	43	68	
Muu kuljetus- ja liikennetyö	73	25	98	



## Myönteisen maksupäätöksen saaneet hakijat ammatin ja sukupuolen mukaan

(jatkoa edelliseltä sivulta)

Ammattinimike	Miehet	Naiset	Yhteensä	%
<b>Rakennus- ja kaivosala</b>	<b>151</b>	<b>27</b>	<b>178</b>	<b>1,0</b>
Kaivos- ja louhintatyö	3	1	4	
Talonrakennustyö	110	16	126	
Maa- ja vesirakennustyö	14	2	16	
Työkoneiden käyttö	24	8	32	
<b>Teollinen työ</b>	<b>563</b>	<b>424</b>	<b>987</b>	<b>5,6</b>
Tekstiilityö	2	28	30	
Ompelutyö jms.	1	19	20	
Jalkine- ja nahkatyö	2	6	8	
Teräs-, metallitehdas-, takomo- ja valimotyö	9	6	15	
Hienomekaaninen työ	10	10	20	
Konepaja- ja rakennusmetallityö	153	44	197	
Sähkötyö	60	18	78	
Puutyö	37	25	62	
Maalaustyö	17	13	30	
Radio-, tv-, elokuva- ja videotekninen työ	2	3	5	
Graafinen työ	18	30	48	
Lasi-, keraaminen- ja tekstiilityö	15	5	20	
Elintarviketeollisuustyö	41	85	126	
Kemian prosessityö	1	4	5	
Massa- ja paperityö	23	6	29	

Ammattinimike	Miehet	Naiset	Yhteensä	%
Kumi ja muovituotetyö	16	6	22	
Muu teollinen työ	9	8	17	
Kiinteiden koneiden käyttö energiantuotannossa ja vesihuollossa	1	1	2	
Pakkaus-, varasto- ja ahtaustyö	136	101	237	
Sekatyö	10	6	16	
<b>Palvelutyö</b>	<b>534</b>	<b>1 156</b>	<b>1 690</b>	<b>9,6</b>
Vartiointi- ja suojelutyö	292	137	429	
Majoitusliike- ja suurtaloustyö	68	328	396	
Tarjoilutyö	34	199	233	
Kotitaloustyö	1	1	2	
Kiinteistönhoito- ja siivoustyö	62	235	297	
Hygienian ja kauneudenhoitotyö	1	44	45	
Pesula- ja silitystyö	2	7	9	
Ammattimainen urheilu- ja liikuntatyö	8	8	16	
Sotilastyö	14	2	16	
Muu palvelutyö	52	195	247	
<b>Muulla luokittelematon työ</b>	<b>19</b>	<b>34</b>	<b>53</b>	<b>0,3</b>
Koululaiset ja opiskelijat	2	0	2	
Henkilöt, joiden ammattia ei voida luokitella	17	34	51	
<b>Yhteensä</b>	<b>4 110</b>	<b>13 479</b>	<b>17 589</b>	<b>100,0</b>



## Myönteisen maksupäätöksen saaneet hakijat opetushallinnon koulutusluokituksen ja sukupuolen mukaan

Koulutusluokitus	Miehet	Naiset	Yhteensä	%
<b>Yleissivistävä koulutus</b>	4	3	7	0,1
Lukiokoulutus	4	3	7	
<b>Humanistinen ja kasvatustieteiden ala</b>	361	2 054	2 415	13,8
Vapaa-aika ja nuorisotyö	22	79	101	
Kielitieteet	32	240	272	
Historia ja arkeologia	21	35	56	
Filosofia	17	29	46	
Kasvatustieteet ja psykologia	85	755	840	
Opetus- ja kasvatustyö	117	815	932	
Teologia	62	82	144	
Muu humanistisen ja kasvatustieteiden alan koulutus	5	19	24	
<b>Kulttuuriala</b>	256	940	1 196	6,9
Käsi- ja taideteollisuus	85	431	516	
Viestintä ja informaatiotieteet	75	216	291	
Kirjallisuus	8	39	47	
Teatteri ja tanssi	3	23	26	
Musiikki	42	86	128	
Kuvataide	18	62	80	
Kulttuurin- ja taiteiden tutkimus	14	56	70	
Muu kulttuurialan koulutus	11	27	38	
<b>Yhteiskuntatiet., liiketalouden ja hallinnon ala</b>	729	2 312	3 041	17,4
Liiketalous ja kauppa	487	1 606	2 093	
Kansantalous	4	8	12	
Hallinto	77	202	279	
Tilastotiede	3	2	5	
Sosiaalitieteet	42	293	335	
Politiikkatieteet	22	56	78	
Oikeustiede	83	135	218	
Muu yhteiskuntatieteiden, liiketalouden ja hallinnon alan koulutus	11	10	21	

Koulutusluokitus	Miehet	Naiset	Yhteensä	%
<b>Luonnontieteiden ala</b>	198	168	366	2,1
Matematiikka	24	9	33	
Tietojenkäsittely	130	79	209	
Geo-, avaruus- ja tähtitieteet	7	3	10	
Fysiikka	11	5	16	
Kemia	11	21	32	
Biologia	8	24	32	
Maantiede	5	12	17	
Muu luonnontieteiden alan koulutus	2	15	17	
<b>Tekniikan ja liikenteen ala</b>	1 369	520	1 889	10,8
Arkkitehtuuri ja rakentaminen	348	131	479	
Kone-, metalli- ja energiatekniikka	155	37	192	
Sähkö- ja automaatiotekniikka	242	24	266	
Tieto- ja tietoliikennetekniikka	126	45	171	
Graafinen ja viestintätieteiden ala	5	11	16	
Elintarvikeala ja biotekniikka	20	72	92	
Prosessi-, kemian ja materiaalitieteiden ala	65	43	108	
Tekstiili- ja vaatetustekniikka	2	35	37	
Ajoneuvo- ja kuljetustekniikka	292	51	343	
Tuotantotalous	54	38	92	
Muu tekniikan ja liikenteen alan koulutus	60	33	93	
<b>Luonnonvara- ja ympäristöala</b>	178	634	812	4,7
Maatilatalous	33	138	171	
Puutarhatalous	23	256	279	
Kalatalous	4	3	7	
Metsätalous	60	31	91	
Luonto- ja ympäristöala	53	154	207	
Muu luonnonvara- ja ympäristöalan koulutus	5	52	57	



## Myönteisen maksupäätöksen saaneet hakijat opetushallinnon koulutusluokituksen ja sukupuolen mukaan

(jatkoa edelliseltä sivulta)

Koulutusluokitus	Miehet	Naiset	Yhteensä	%
<b>Sosiaali-, terveys- ja liikunta-ala</b>	<b>729</b>	<b>6 300</b>	<b>7 029</b>	<b>40,3</b>
Sosiaaliala	77	1 006	1 083	
Terveysala	275	2 615	2 890	
Sosiaali- ja terveysala (alojen yhteiset ohjelmat)	173	1 747	1 920	
Hammaslääketiede ja muu hammashuolto	10	80	90	
Kuntoutus ja liikunta	118	397	515	
Tekniset terveyspalvelut	11	142	153	
Farmasia ja muu lääkehuolto	11	54	65	
Lääketiede	43	44	87	
Eläinlääketiede	2	29	31	
Kauneushoitoala	4	181	185	
Muu sosiaali-, terveys- ja liikunta-alan koulutus	5	5	10	

Koulutusluokitus	Miehet	Naiset	Yhteensä	%
<b>Matkailu-, ravitsemis- ja talousala</b>	<b>84</b>	<b>423</b>	<b>507</b>	<b>2,9</b>
Matkailuala	16	110	126	
Majoitus- ja ravitsemisala	52	208	260	
Kotitalous- ja kuluttajapalvelut	14	85	99	
Puhdistuspalvelut	2	14	16	
Muu matkailu-, ravitsemis- ja talousalan koulutus	0	6	6	
<b>Muu koulutus</b>	<b>141</b>	<b>40</b>	<b>181</b>	<b>1,0</b>
Sotilas- ja rajavartioala	15	5	20	
Palo- ja pelastusala	91	20	111	
Poliisiala	31	12	43	
Vankeinhoito	2	2	4	
Muu opetusministeriön hallinnonalan ulkopuolella järjestettävä koulutus	2	1	3	
<b>Yhteensä</b>	<b>4 049</b>	<b>13 394</b>	<b>17 443</b>	<b>100,0</b>

## Ammattitutkintostipendi vuonna 2014

### Tulleet ja ratkaistut hakemukset kuukausittain

Kuukausi	Tulleet			Myönteiset				Kielteiset			Maksettu	
	Ensimmäiset	Seuraavat	Yhteensä	Ensimmäiset	Seuraavat	Yhteensä	Yhteensä €	Ensimmäiset	Seuraavat	Yhteensä	Yhteensä €	Edunsaajat
Tammikuu	2 109	484	2 593	1 739	357	2 096	835 608,00	243	76	319	610 254,00	1 531
Helmikuu	1 768	432	2 200	1 557	374	1 931	771 210,00	208	59	267	987 402,00	2 465
Maaliskuu	1 728	355	2 083	1 721	382	2 103	839 478,00	233	53	286	791 664,00	1 980
Huhtikuu	1 548	331	1 879	1 780	350	2 130	852 072,00	273	67	340	744 390,00	1 860
Toukokuu	1 815	365	2 180	1 729	365	2 094	836 844,00	278	52	330	1 028 286,00	2 569
Kesäkuu	3 017	771	3 788	1 682	407	2 089	835 638,00	419	81	500	766 782,00	1 915
Heinäkuu	1 663	379	2 042	2 120	539	2 659	1 067 814,00	325	73	398	885 888,00	2 201
Elokuu	1 064	214	1 278	1 609	328	1 937	777 390,00	289	45	334	1 016 850,00	2 530
Syyskuu	1 515	315	1 830	1 284	276	1 560	627 540,00	209	27	236	569 970,00	1 414
Lokakuu	1 421	331	1 752	1 384	307	1 691	679 710,00	210	44	254	723 210,00	1 797
Marraskuu	1 541	330	1 871	1 100	242	1 342	538 740,00	211	37	248	542 490,00	1 348
Joulukuu	1 772	403	2 175	1 604	358	1 962	787 500,00	286	43	329	675 210,00	1 683
<b>Yhteensä</b>	<b>20 961</b>	<b>4 710</b>	<b>25 671</b>	<b>19 309</b>	<b>4 285</b>	<b>23 594</b>	<b>9 449 544,00</b>	<b>3 184</b>	<b>657</b>	<b>3 841</b>	<b>9 342 396,00</b>	<b>23 231</b>
Ed. vuosi yht.	21 048	4 479	25 527	18 465	3 824	22 289	8 316 498,00	2 542	568	3 110	8 246 916,00	22 030
Muutos-% vv	-0,4	5,2	0,6	4,6	12,1	5,8	13,6	25,3	15,7	23,5	13,3	5,4

### Myönteiset päätökset edunsaajan iän ja sukupuolen mukaan

Ikä	Miehet	%-osuus	Naiset	%-osuus	Yhteensä	%-osuus
21–24	336	2,4	415	3,0	751	3,2
25–29	1 580	11,3	1 516	10,9	3 096	13,1
30–34	1 973	14,1	1 973	14,1	3 946	16,7
35–39	1 605	11,5	2 179	15,6	3 784	16,0
40–44	1 273	9,1	2 289	16,4	3 562	15,1
45–49	1 272	9,1	2 492	17,9	3 764	16,0
50–54	980	7,0	1 949	14,0	2 929	12,4
55–59	524	3,8	1 036	7,4	1 560	6,6
60–63	87	0,6	111	0,8	198	0,8
<b>Yhteensä</b>	<b>9 630</b>	<b>100,0</b>	<b>13 960</b>	<b>100,0</b>	<b>23 590</b>	<b>100,0</b>
%-osuus	40,8		59,2		100,0	
Keski-ikä	38,0 vuotta		41,0 vuotta		40,0 vuotta	

### PERUSTUTKINNOT – Myönteiset päätökset edunsaajan suorittaman tutkinnon ja sukupuolen mukaan

Tutkinto	Miehet	Naiset	Yhteensä	%-osuus
Humanistinen ja kasvatusala	55	259	314	3,5
Kulttuuriala	42	120	162	1,8
Yhteiskuntatieteiden, liiketalouden ja hallinnon ala	232	1 044	1 276	14,1
Luonnontieteiden ala	82	28	110	1,2
Tekniikan ja liikenteen ala	2 484	447	2 931	32,4
Luonnonvara- ja ympäristöala	149	204	353	3,9
Sosiaali-, terveys- ja liikunta-ala	489	2 935	3 424	37,9
Matkailu-, ravitsemis- ja talousala	84	385	469	5,2
<b>Yhteensä</b>	<b>3 617</b>	<b>5 422</b>	<b>9 039</b>	<b>100,0</b>



**AMMATTITUTKINNOT JA ERIKOISAMMATTITUTKINNOT –  
Myönteiset päätökset edunsaajan suorittaman tutkinnon ja sukupuolen mukaan**

Tutkinto	Miehet	Naiset	Yhteensä	%-osuus
<b>Humanistinen ja kasvatustieteiden ala</b>	122	642	764	5,3
Ammattitutkinnot	122	635	757	
Erikoisammattitutkinnot	0	7	7	
<b>Kulttuuriala</b>	186	258	444	3,1
Ammattitutkinnot	154	231	385	
Erikoisammattitutkinnot	32	27	59	
<b>Yhteiskuntatieteiden, liiketalouden ja hallinnon ala</b>	1 735	3 745	5 480	37,8
Ammattitutkinnot	749	2 116	2 865	
Erikoisammattitutkinnot	986	1 629	2 615	
<b>Luonnontieteiden ala</b>	69	17	86	0,6
Ammattitutkinnot	69	17	86	
<b>Tekniikan ja liikenteen ala</b>	3 191	718	3 909	27,0
Ammattitutkinnot	1 994	246	2 240	
Erikoisammattitutkinnot	1 197	472	1 669	
<b>Luonnonvara- ja ympäristöala</b>	226	244	470	3,2
Ammattitutkinnot	204	215	419	
Erikoisammattitutkinnot	22	29	51	
<b>Sosiaali-, terveys- ja liikunta-ala</b>	385	1 195	1 580	10,9
Ammattitutkinnot	334	854	1 188	
Erikoisammattitutkinnot	51	341	392	
<b>Matkailu-, ravitsemis- ja talousala</b>	195	1 559	1 754	12,1
Ammattitutkinnot	73	1 098	1 171	
Erikoisammattitutkinnot	122	461	583	
<b>Yhteensä</b>	<b>6 109</b>	<b>8 378</b>	<b>14 487</b>	<b>100,0</b>

# Laki Koulutusrahastosta 30.12.2002/1306

## 1 luku – Yleiset säännökset

### 1 § Koulutusrahasto

Koulutusrahasto on työmarkkinaosapuolten hallinnoima rahasto, jonka tarkoituksena on edistää työssä tarvittavia valmiuksia myöntämällä tukea ammatilliseen koulutukseen ja kehittymiseen.

### 2 § Etuudet

Rahasto myöntää etuutena ammattitutkintostipendejä ja aikuiskoulutustukea. Aikuiskoulutustuesta säädetään aikuiskoulutustuesta annetussa laissa (1276/2000).

### 3 § Toimielimet ja sääntöjen vahvistaminen

Rahaston toimielimiä ovat hallintoneuvosto ja hallitus. Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriö nimittää rahaston ylintä päätösvaltaa edustavan hallintoneuvoston jäsenet kolmeksi kalenterivuodeksi kerrallaan työnantajien ja palkansaajien edustavimpien keskusjärjestöjen ehdotuksesta.

Tarkemmat säännökset rahaston hallinnosta ja tehtävistä säädetään rahaston säännöissä, jotka annetaan sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön asetuksella.

## 2 luku – Ammattitutkintostipendi

### 4 § Ammattitutkintostipendi

Rahasto tukee työelämän tutkintojärjestelmän kehittämistä myöntämällä ammattitutkintostipendejä.

Ammattitutkintostipendin myöntämisestä, epäämisestä ja takaisinperinnästä on annettava hakijalle kirjallinen päätös. Päätös annetaan tiedoksi lähettämällä se postitse kirjeellä vastaanottajalle hänen Koulutusrahastolle ilmoittamaansa postiosoitteeseen. (30.12.2003/1368)

### 5 § Ammattitutkintostipendin myöntämisen edellytykset

Ammattitutkintostipendi voidaan myöntää henkilölle, joka on suorittanut ammatillisesta aikuiskoulutuksesta annetussa laissa (631/1998) tarkoitettua ammatillisen perustutkinnon, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon.

Ammattitutkintostipendin myöntämisen edellytyksenä on, että henkilö ei ole täyttänyt 64 vuotta ja että hän on ollut työ- tai virkasuhteessa suomalaisen työnantajaan viisi vuotta ennen tutkinnon suorittamista. (23.6.2005/510)

Työssäoloaika lasketaan työntekijän eläkelain (395/2006) 3 §:ssä mainittujen työeläkelakien mukaista eläkettä kartuttavien ansioiden perusteella yrittäjän eläkelakia (1272/2006) ja maatalousyrittäjän eläkelakia (1280/2006) lukuun ottamatta. Työssäoloaikausien lukumäärä saadaan jakamalla kunkin kalenterivuoden ansiot luvulla 423. Kalenterivuosi koostuu osamäärä pyöristetään alaspäin lähimpään kokonaislukuun, joka voi olla enintään 12. Kokonaistyöaika saadaan laskemalla eri vuosien osamäärät yhteen. (29.5.2009/368)

Edellä 3 momentissa mainitun jakajan määrää tarkistetaan vuosittain tammikuun alusta lukien työntekijän eläkelain 96 §:n 1 momentissa tarkoitettua palkkakertoimella. Edellä 3 momentissa mainittu jakaja on vuoden 2007 tasossa. (29.5.2009/368)

### 6 § Ammattitutkintostipendin suuruus (28.6.2013/502)

Ammattitutkintostipendin suuruus on 390 euroa. Jos hakijalla ei ole perusteen jälkeistä ammatillista tutkintoa, ammattitutkintostipendin suuruus on 450 euroa.

Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön asetuksella tarkistetaan 1 momentissa säädettyjä määriä vähintään joka kolmas vuosi kustannustasossa tapahtunutta muutosta vastaavasti.

### 7 § Ammattitutkintostipendin hakeminen ja maksaminen

Ammattitutkintostipendiä on haettava vuoden kuluessa tutkinnon suorittamisesta. (28.6.2013/502)

Ammattitutkintostipendiä koskeva hakemus on käsiteltävä ja myönnetty stipendi maksettava siihen oikeutetun ilmoittamalle Euroopan unionissa sijaitsevalle tilille ilman aiheutonta viivytystä. Jos tilille maksaminen ei ole mahdollista, tuki voidaan maksaa muullakin tavoin. (25.10.2013/738)

Ammattitutkintostipendin hakemisesta ja maksamisesta voidaan antaa tarkempia säännöksiä rahaston säännöissä, jotka annetaan sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön asetuksella.

### 8 § Aikuiskoulutustukilain soveltaminen

Ammattitutkintostipendiä koskevassa asiassa sovelletaan, mitä takaisinperinnästä, muutoksenhausta, itseoikaisusta, valituksen myöhästymisestä, päätöksen poistamisesta ja virheen korjaamisesta aikuiskoulutustuesta annetun lain 21–26 §:ssä säädetään, jollei tästä laista muuta seuraa.

### 9 § Hakijan tietojenantovelvollisuus

Hakija on velvollinen ilmoittamaan rahastolle etuuden myöntämiseksi välttämättömät ikää, työhistoriaa ja tutkinnon suorittamista koskevat tiedot.

### 10 § Ilmoitusvelvollisuus

Rahaston on annettava etuudenhakijalle etukäteen sopivin tavoin tiedot siitä, mistä häntä koskevia tietoja voidaan hankkia ja mihin niitä voidaan säännönmukaisesti luovuttaa.

### 11 § Oikeus tietojen saamiseen ja luovuttamiseen

Rahastolla ja tämän lain mukaisella muutoksenhakuelimellä on oikeus salassapitosäännösten ja muiden tietojen saantia koskevien rajoitusten estämättä saada maksutta käsiteltävänä olevan ammattitutkintostipendiä koskevan asian ratkaisemista tai muuten tämän lain mukaisen tehtävän täytäntöönpanoa varten välttämättömät:

- 1) palvelusuhdetiedot Eläketurvakeskukselta ja eläkelaitokselta
- 2) koulutustiedot oppilaitokselta sekä
- 3) tutkintotiedot tutkintotoimikunnalta ja opetusviranomaisilta.

(28.6.2013/502)

Rahastolla on oikeus salassapitosäännösten ja muiden tiedon saantia koskevien rajoitusten estämättä luovuttaa Finanssivalvonnalle rahaston valvontaa varten välttämättömät tiedot ammattitutkintostipendin saajista. (19.12.2008/906)

### 12 § Tekninen käyttöyhteys

Edellä 11 §:ssä tarkoitettut tiedot voidaan saada ja luovuttaa teknisen käyttöyhteyden avulla. Tietojen pyytäjän tulee etukäteen ilmoittaa etuudenhakijalle tästä mahdollisuudesta. Ennen teknisen käyttöyhteyden avaamista tietojen pyytäjän tulee esittää selvitys siitä, että tietojen suojauksesta huolehditaan asianmukaisesti.

Tietojen salassapitoon sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) säännöksiä.

### 13 § Rahoitus

Ammattitutkintostipendin ja rahaston hallintokulujen rahoituksesta vastaa työttömyysetuuksien rahoituksesta annetussa laissa (555/1998) mainittu Työttömyysvakuutusrahasto. Valtion palveluksessa olevien osalta ammattitutkintostipendin rahoituksesta vastaa valtio.

## 3 luku – Erinäisiä säännöksiä

### 14 § Hallintomenettely (30.12.2003/1368)

Etuusasiaa käsiteltäessä noudatetaan, mitä kielilaissa (423/2003) ja saamen kielilaissa (1086/2003) säädetään. Rahaston asiakirjojen ja toiminnan julkisuudesta on voimassa, mitä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa säädetään.

Rahaston toimihenkilö voi sen estämättä, mitä hallintolain (434/2003) 28 §:n 1 momentin 4 ja 5 kohdassa säädetään, käsitellä asiaa, joka koskee rahastoa työnantajana.

### 15 § Valvonta (19.12.2008/906)

Koulutusrahaston valvonta kuuluu Finanssivalvonnalle.

### 16 § Rahaston purkaminen

Jos rahasto puretaan tai lakkautetaan, sen varat käytetään Työttömyysvakuutusrahaston toiminnan rahoittamiseen tai mikäli se ei ole mahdollista, sosiaali- ja terveysministeriön määräämällä tavalla johonkin muuhun hallintoneuvoston ehdottamaan vastaavaan yleishyödylliseen tarkoitukseen.

### 17 § Voimaantulo

Tämä laki tulee voimaan 1. päivänä tammikuuta 2003.

Tällä lailla kumotaan 15. päivänä kesäkuuta 1990 Koulutus- ja erorahastosta annettu laki (537/1990) siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen.

Ennen tämän lain voimaantuloa voidaan ryhtyä sen täytäntöönpanon edellyttämiin toimenpiteisiin.

### 18 § Siirtymäsäännökset

Jos muussa laissa tai sen nojalla annetussa säännöksessä viitataan lakiin Koulutus- ja erorahastosta, näyttötutkinnon perusteella maksettavaan ammattikoulutusrahaan tai ammattitutkintorahaan, viittauksen katsotaan tarkoittavan tämän lain mukaisia vastaavia säännöksiä ja tämän lain mukaista ammattitutkintostipendiä, jollei tästä laista muuta johdu.

Eroraha myönnetään ennen tämän lain voimaantuloa päättyneen työ- tai virkasuhteen perusteella noudattaen, mitä ennen tämän lain voimaantuloa voimassa olleissa Koulutus- ja erorahastosta annetussa laissa ja Koulutus- ja erorahaston säännöissä on säädetty erorahasta ja sen myöntämisen edellytyksistä.

Ennen tämän lain voimaantuloa alkaneeseen koulutukseen perustuvan erorahan aikuiskoulutuslisän myöntämisessä ja maksamisessa noudatetaan, mitä ennen tämän lain voimaantuloa voimassa olleissa Koulutus- ja erorahastosta annetussa laissa ja Koulutus- ja erorahaston säännöissä on säädetty erorahan aikuiskoulutuslisästä ja sen myöntämisen edellytyksistä.

Ammattitutkintostipendi maksetaan lain voimaan tultua suoritettujen tutkinnon perusteella. Ammattitutkintostipendi maksetaan ennen tämän lain voimaantuloa suoritettujen tutkinnon perusteella edellyttäen, että henkilölle ei ole saman tutkinnon perusteella myönnetty ammattikoulutusrahaa tai ammattitutkintorahaa ennen tämän lain voimaantuloa voimassa olleiden säännösten tai määräysten perusteella.

Tämän lain voimaan tullessa Valtiokonttorissa vireillä olevat valtion virkamiesten eroraha-asetuksessa (999/1994) tarkoitettua ammattitutkintorahaa koskevat hakemukset siirtyvät Koulutusrahaston ratkaistaviksi. Jos tällöin ammattitutkintorahaa koskeva hakemus on tullut Valtiokonttoriin 7 §:n 1 momentissa sanotun kuuden kuukauden kuluessa, sen katsotaan tulleen määräajassa.

Kumottavassa Koulutus- ja erorahastosta annetussa laissa tarkoitettujen Koulutus- ja erorahaston oikeudet ja velvollisuudet siirtyvät tämän lain mukaiselle Koulutusrahastolle, jollei muussa laissa toisin säädetä.

## Stm:n asetus Koulutusrahaston säännöiksi 30.12.2002/1311

### 1 § Koulutusrahaston tehtävät

Koulutusrahasto on työmarkkinaosapuolten hallinnoima rahasto, jonka tehtävänä on myöntää ja maksaa aikuiskoulutustuesta annetun lain (1276/2000) mukainen aikuiskoulutustuki sekä tukea työelämän tutkintojärjestelmän kehittämistä myöntämällä ammattitutkintostipendejä ja suorittaa muut Koulutusrahastosta annetun lain (1306/2002) mukaiset tehtävät.

Rahaston tehtävänä on lisäksi tiedottaa etuuksista, antaa neuvontapalvelua ja tehdä ehdotuksia toimialaansa koskevan lainsäädännön kehittämisestä.

### 2 § Hallintoneuvosto

Rahaston hallintoneuvostossa on kaksitoista jäsentä, joista kuusi edustaa työnantajia ja kuusi palkansaajia. Jäsenille nimitetään henkilökohtaiset varajäsenet.

Hallintoneuvoston jäsenen toimikausi on kolme kalenterivuotta. Jos hallintoneuvoston jäsenen paikka vapautuu kesken toimikauden, täytetään paikka toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi.

Hallintoneuvosto valitsee keskuudestaan kalenterivuodeksi kerhallaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, joista toisen tulee edustaa työnantajia ja toisen palkansaajia. Puheenjohtajuus on vuorovuosin työnantajien ja palkansaajien edustajilla.

Hallintoneuvoston ja hallituksen puheenjohtajuus määräytyy siten, että samanaikaisesti toisen puheenjohtajana on työnantajien edustaja ja toisen palkansaajien edustaja.

### 3 § Päätöksenteko hallintoneuvostossa

Hallintoneuvoston varsinainen kokous pidetään kahdesti vuodessa, kevätkokous viimeistään toukokuussa ja syyskokous viimeistään marraskuussa.

Hallintoneuvoston ylimääräinen kokous pidetään, milloin hallintoneuvoston puheenjohtaja tai hallitus pitää sitä tarpeellisena tai milloin vähintään kaksi hallintoneuvoston jäsentä pyytää sitä kirjallisesti ilmoitetun asian vuoksi. Kokouskutsu on toimitettava

hallintoneuvoston jäsenille viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta. Kutsussa on mainittava kokouksessa käsiteltävät asiat.

Hallintoneuvoston kokous on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään kuusi muuta jäsentä on läsnä.

Päätökseksi tulee se mielipide, jota enemmistö on kannattanut. Äänten jakautuessa tasan ratkaisee puheenjohtajan mielipide. Äänten jakautuessa vaalissa tasan, ratkaistaan tulos arvalla.

#### 4 § Hallintoneuvoston tehtävät

Hallintoneuvosto valvoo rahaston hallituksen toimintaa. Hallintoneuvosto voi antaa hallitukselle ohjeita asioissa, jotka ovat laajakantoisia tai periaatteellisesti tärkeitä.

Hallintoneuvoston kevätkokouksessa:

- 1) esitellään tilinpäätös ja toimintakertomus edelliseltä kalenterivuodelta
- 2) esitellään tilintarkastajan lausunto rahaston hallinnosta ja tileistä
- 3) päätetään edellisen kalenterivuoden tilinpäätöksen vahvistamisesta
- 4) päätetään vastuuvapauden myöntämisestä hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle
- 5) käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Hallintoneuvoston syyskokouksessa:

- 1) päätetään rahaston talousarvio seuraavaksi kalenterivuodeksi
- 2) päätetään hallintoneuvoston ja hallituksen jäsenten sekä tilintarkastajan palkkiot ja matkakustannusten korvausperusteet
- 3) valitaan hallituksen jäsenet ja varajäsenet seuraavaksi kalenterivuodeksi
- 4) valitaan tilintarkastaja ja hänelle varamies tai tilintarkastusyhteisö seuraavaksi kalenterivuodeksi
- 5) valitaan hallintoneuvoston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja seuraavaksi kalenterivuodeksi
- 6) käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

#### 5 § Hallitus

Hallintoneuvosto nimittää hallituksen jäsenet työntekijä ja palkansaajien edustavimpien keskusjärjestöjen ehdotuksesta.

Hallituksessa on kahdeksan jäsentä, joista neljä edustaa työntekijä ja neljä palkansaajia. Jäsenille nimitetään henkilökohtaiset varajäsenet.

Hallituksen jäsenen toimikausi on kalenterivuosi. Jos hallituksen jäsenen paikka vapautuu kesken toimikauden, täytetään paikka toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi.

Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtajaksi valitaan vuorovuosina työntekijä ja palkansaajia edustava henkilö.

#### 6 § Päätöksenteko hallituksessa

Hallitus kokoontuu tarvittaessa puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtajan kutsusta. Kokouskutsu on toimitettava hallituksen jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta.

Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan lukien vähintään kaksi työntekijä ja palkansaajia edustavaa jäsentä on läsnä.

Päätökseksi tulee se mielipide, jota enemmistö on kannattanut. Äänten jakautuessa tasan ratkaisee puheenjohtajan mielipide. Äänten jakautuessa vaalissa tasan, ratkaistaan tulos arvalla.

#### 7 § Hallituksen tehtävät

Hallitus johtaa ja kehittää rahaston toimintaa. Hallituksen tehtävänä on muun ohella:

- 1) laatia vuosittain rahaston talousarvio
- 2) laatia vuosittain rahaston tilinpäätös ja toimintakertomus
- 3) päättää rahaston varojen sijoittamisesta
- 4) päättää toimihenkilöiden valinnasta, vapauttamisesta ja työehdoista
- 5) nimetä rahaston toimitusjohtaja ja hänen sijaisensa
- 6) päättää rahaston osalta etuuksia koskevien säädösten soveltamisen periaatteista ja valvoa etuuksien myöntämistä
- 7) päättää muut periaatteellista laatua olevat tai muuten tärkeät asiat.

#### 8 § Rahaston nimen kirjoittaminen

Rahaston nimen kirjoittavat hallituksen määräämä tai määräämät henkilöt.

#### 9 § Kirjanpito, tilinpäätös ja tilintarkastus

Rahaston on kirjanpidossaan noudatettava soveltuvin osin, mitä kirjanpitolaisissa (1336/1997) säädetään.

Rahaston tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätös, joka käsittää tuloslaskelman, taseen ja niiden liitetiedot sekä toimintakertomuksen, on laadittava tilivuotta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä.

Rahaston tilintarkastuksen toimittamisessa noudatetaan soveltuvin osin tilintarkastuslain (936/1994) säännöksiä.

Tilintarkastaja toimittaa rahaston tilintarkastuksen vuosittain tilivuotta seuraavan huhtikuun loppuun mennessä. Tilintarkastaja antaa hallintoneuvostolle tilintarkastuskertomuksen.

Hallintoneuvosto päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle tilivuotta seuraavan toukokuun loppuun mennessä.

#### 10 § Valvonnassa tarpeellisten tietojen toimittaminen

Rahaston tulee lähettää Finanssivalvonnalle tilinpäätös ja tilintarkastajan lausunto tilivuotta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Rahaston tulee antaa Finanssivalvonnalle muutkin sen pyytämät tiedot rahaston valvontaa varten.

#### 11 § Ammattitutkintostipendin myöntäminen

Ammattitutkintostipendi myönnetään Koulutusrahastosta annetun lain 5 §:ssä tarkoitetun tutkinnon suorittaneelle henkilölle. Tutkinnon suorittamispäivänä pidetään sitä päivää, jolloin hakijan tutkintotodistus on päivätty.

#### 12 § Ammattitutkintostipendin suuruus

Ammattitutkintostipendi on kertakorvaus näyttötutkinnon suorittamisesta.

#### 13 § Ammattitutkintostipendin hakeminen

Ammattitutkintostipendi haetaan rahaston vahvistamalla lomakkeella.



#### 14 § Varat

Rahaston varoja on hoidettava tuloa tuottavasti ja turvaavasti.

Rahastolla on maksuvalmiuden turvaamiseksi tasausrahasto, jonka suuruudesta päättää hallintoneuvosto ja käytöstä hallitus.

#### 15 § Sääntöjen muuttaminen

Hallintoneuvosto päättää hallituksen esityksen perusteella rahaston sääntöjen muuttamisesta ja tekee muutosta koskevan esityksen sosiaali- ja terveysministeriölle.

#### 16 § Sääntöjen voimaantulo

Nämä säännöt tulevat voimaan 1. päivänä tammikuuta 2003. Ennen sääntöjen voimaantuloa voidaan ryhtyä sääntöjen edellyttämiin toimenpiteisiin.

## Laki aikuiskoulutustuesta 28.12.2000/1276

### 1 § Soveltamisala

Suomessa asuvien palkansaajien ja yrittäjien ammattitaidon kehittämistä ja ylläpitoa koskevan koulutuksen ajalta myönnetään eläkevakuutettuun ansiotyöhön perustuva tukea siten kuin tässä laissa säädetään.

### 2 § Etuudet (19.2.2010/127)

Etuutena myönnetään tässä laissa säädettyin edellytyksin aikuiskoulutustukea korvaukseksi opiskelun aikaisesta ansionmenetyksestä. Lisäksi voidaan myöntää opintotukilain (65/1994) mukainen opintolain valtiontakaus.

### 3 § Määritelmät (19.2.2010/127)

Tässä laissa tarkoitetaan:

- 1) palkansaajalla työsuhteessa, virkasuhteessa tai muussa vastaavassa palvelussuhteessa olevaa henkilöä
- 2) yrittäjällä henkilöä, joka päätointaan varten on yrittäjän eläkelain (1272/2006) tai maatalousyrittäjän eläkelain (1280/2006) mukaisesti velvollinen ottamaan sanottujen lakien mukaisen vakuutuksen sekä
- 3) tukikaudella aikuiskoulutustuella tuettavaa koulutusaikaa.

### 4 § Toimeenpano

Yleinen suunnittelu, ohjaus ja kehittäminen kuuluvat aikuiskoulutustuen osalta sosiaali- ja terveysministeriölle ja koulutuksen osalta opetusministeriölle.

Aikuiskoulutustuen myöntämisestä ja maksamisesta sekä muusta toimeenpanosta vastaa Koulutusrahasto annetussa laissa (1306/2002) tarkoitettu Koulutusrahasto, jonka toimintaa valvoo Finanssivalvonta. Aikuiskoulutustuen saajalle myönnettävään opintolain valtiontakaukseen liittyvät tehtävät hoitaa Kansaneläkelaitos. (19.12.2008/907)

### 5 § Palkansaajan aikuiskoulutustuen myöntämisen edellytykset (19.2.2010/127)

Palkansaajan aikuiskoulutustuen myöntämisen edellytyksenä on, että:

- 1) henkilöllä on 7 §:n mukaista työssäoloaikaa tukikauden alkamiseen mennessä vähintään kahdeksan vuotta
- 2) päätoiminen palvelussuhde samaan työnantajaan on tukikauden alkamiseen mennessä kestänyt yhdessä tai useammassa jaksossa vähintään vuoden
- 3) henkilö on opintovapaalaissa (273/1979) tarkoitetulla opintovapaalla tai vastaavalla työnantajan kanssa muuten sovitulla vapaalla koulutuksen perusteella ja
- 4) työstä poissaolo 6 §:n mukaisen koulutuksen johdosta kestää yhtäjaksoisesti vähintään kaksi kuukautta tai aikuiskoulutustukea haetaan 12 a §:n mukaisesti soviteltuna.

Henkilö ei menetä oikeuttaan palkansaajan aikuiskoulutustukeen, jos hänen työsuhteensa irtisanotaan tukikauden alkamisen jälkeen hänestä itsestään riippumattomista syistä.

### 5 a § Yrittäjän aikuiskoulutustuen myöntämisen edellytykset (19.2.2010/127)

Yrittäjän aikuiskoulutustuen myöntämisen edellytyksenä on, että:

- 1) yrittäjällä on 7 §:n mukaista työssäoloaikaa tukikauden alkamiseen mennessä vähintään kahdeksan vuotta
- 2) yrittäjä on välittömästi ennen tukikauden alkamista toiminut vähintään vuoden 3 §:ssä tarkoitettuna yrittäjänä
- 3) opiskelu 6 §:n mukaisessa koulutuksessa kestää yhdenjaksoisesti vähintään kaksi kuukautta tai, jos koulutus ei ole yhdenjaksoista, se kestää useammassa jaksossa yhteensä vähintään 43 päivää ja
- 4) yrittäjän tukikauden aikaiset yritystoiminnan ansiot ovat vähentyneet vähintään kolmasosalla verrattuna viimeiseen ennen opiskelun alkua toimitettuun verotukseen.

Yrittäjällä ei ole oikeutta saada aikuiskoulutustukea, jos hänen tukikauden aikaiset muut kuin yritystoiminnasta saadut ansiotulonsa ylittävät kolme neljäsosaa yrittäjälle maksetun aikuiskoulutustuen määrästä.

Ansiotulojen aleneminen arvioidaan jälkikäteen yrittäjän verotustietojen perusteella. Ansiotuloina pidetään niitä tuloja, joita tuloverolaissa (1535/1992) ei ole määritelty pääomatuloiksi.

## 6 § Aikuiskoulutustukeen oikeuttava koulutus (19.2.2010/127)

Aikuiskoulutustukea voidaan myöntää päätoimisesti opiskelevalle henkilölle, joka osallistuu:

- 1) sellaiseen opetusministeriön toimialaan kuuluvaan ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa (630/1998), ammatillisesta aikuiskoulutuksesta annetussa laissa (631/1998), ammattikorkeakoululaissa (351/2003) tai yliopistolaissa (558/2009) tarkoitettuun koulutukseen, joka johtaa ammatilliseen perustutkintoon, ammattitutkintoon, erikoisammattitutkintoon tai yliopistoissa tai ammattikorkeakouluissa suoritettavaan tutkintoon, edellä tarkoitettujen tutkintojen osien suorittamiseen taikka on edellä sanottujen lakien mukaista lisä- ja täydennyskoulutusta
- 2) sellaiseen vapaasta sivistystyöstä annetun lain (632/1998) mukaiseen koulutukseen, joka on ammatillista osaamista ja pätevyyttä lisäävää
- 3) muun ministeriön toimialaan kuuluvaan ammatillisesti suuntautuneeseen koulutukseen
- 4) perusopetuslaissa (628/1998) tai lukiolaissa (629/1998) tarkoitettuun koulutukseen, jos sen puuttuminen on ammatillisen kehittymisen esteenä tai
- 5) 1–3 kohdassa tarkoitettuihin opintoihin ulkomailla.

Kieliopinnot oikeuttavat aikuiskoulutustukeen, jos ne ovat 1 momentissa tarkoitettulla tavalla järjestettyjä ja kehittävät tai täydentävät hakijan ammattitaitoa.

Aikuiskoulutustukea voidaan myöntää myös 1 ja 2 momentissa tarkoitettuja opintoja vastaaviin opintoihin Ahvenanmaalla.

## 7 § Työssäoloajan laskenta (19.2.2010/127)

Työssäoloaika lasketaan työntekijän eläkelain (395/2006) 3 §:ssä tarkoitettujen työeläkelakien alaisten ansioiden perusteella.

Työssäolokuukausien lukumäärä saadaan jakamalla kunkin kalenterivuoden ansiot euroina luvulla 940. Kalenterivuositahainen osamäärä pyöristetään alaspäin lähimpään kokonaislukuun, joka voi olla enintään 12. Eri vuosien osamäärät lasketaan yhteen.

Työssäoloaikaa laskettaessa työhön rinnastettavana aikana otetaan lisäksi huomioon sellainen täysi kalenterikuukausi:

- 1) jolta henkilölle on maksettu sairausvakuutuslain (1224/2004) mukaista äitiys-, erityisäitiys-, isyys- tai vanhempainrahaa taikka erityishoitorahaa
- 2) jonka henkilö on ollut lakiin tai työ- tai virkaehtosopimukseen perustuvalla hoitovapaalla taikka suorittanut varusmies- tai siviilipalvelusta tai
- 3) jona henkilö on ollut työkyvytön saaden työntekijän eläkelain 3 §:ssä mainittujen lakien perusteella eläkettä, kuntoutustukea tai tapaturmavakuutuslain (608/1948) mukaista tapaturmaeläkettä.

Työssäoloajasta enintään kaksi vuotta voi olla 3 momentissa tarkoitettua työhön rinnastettavaa aikaa.

8–10 §:t on kumottu L:lla 19.2.2010/127.

## 11 § Aikuiskoulutustuen saamisen rajoitukset (19.2.2010/127)

Aikuiskoulutustukea ei myönnetä sille, joka:

- 1) saa kansaneläkelain (568/2007) tai työntekijän eläkelain 3 §:ssä tarkoitettujen työeläkelakien mukaista vanhuuseläkettä tai varhennettua vanhuuseläkettä
- 2) saa täyden työkyvyttömyyden perusteella maksettavaa eläkettä tai kansaneläkelain mukaista työkyvyttömyyseläkettä
- 3) saa työntekijän eläkelain voimaanpanolain (396/2006) 28 §:ssä tarkoitettua työttömyyseläkettä taikka vastaavaa kansaneläkelain mukaista eläkettä tai rintamaveteraanien varhaiseläkkeestä annetun lain (13/1982) mukaista eläkettä

- 4) saa maatalousyrittäjien luopumistuesta annetun lain (1293/1994) mukaista luopumistukea tai maatalouden harjoittamisesta luopumisen tukemisesta annetun lain (612/2006) mukaista luopumistukea
- 5) saa samaan koulutukseen Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) tai työeläkelakien mukaista kuntoutusrahaa taikka saa täyttä ansionmenetykskorvausta tapaturmavakuutuslain perusteella korvattavasta kuntoutuksesta annetun lain (625/1991) tai liikennevakuutuslain perusteella korvattavasta kuntoutuksesta annetun lain (626/1991) nojalla taikka sotilasvammalain (404/1948) tai sotilastapaturmalain (1211/1990) kuntoutusta koskevien säännösten perusteella
- 6) saa työttömyysturvalain (1290/2002) mukaista työttömyysetuutta
- 7) suorittaa varusmies- tai siviilipalvelusta
- 8) suorittaa vankeusrangaistusta ja opiskelee rangaistuslaitoksessa
- 9) saa vieraan valtion opintotukea, jota myönnetään maassa pysyvästi asuvalle
- 10) saa vuorotteluvapaalain (1305/2002) mukaista vuorottelukorvausta
- 11) saa opintotukilain mukaista opintorahaa tai asumislisää
- 12) saa sairausvakuutuslain mukaista päivärahaa
- 13 kohta on kumottu L:lla 28.12.2012/938.
- 14) saa valtion virkamieslain (750/1994) 76 §:n mukaista toistuvaa korvausta (20.8.2010/713)
- 15) saa valtion virkamieslain 75 §:ssä ja valtion virkamieslain voimaanpanolain (756/1986) 3 ja 15 §:ssä tarkoitettua lakkautuspalkkaa tai (20.8.2010/713)
- 16) saa takuueläkkeestä annetun lain (703/2010) mukaista takuueläkettä. (20.8.2010/713)

## 12 § Aikuiskoulutustuen määrä

Palkansaajan aikuiskoulutustuki muodostuu perusosasta ja ansiososasta. Perusosa on 26,09 euroa päivältä. Ansio-osa on 45 prosenttia päiväpalkan ja perusosan erotuksesta. Kun palkka kuukaudesta on suurempi kuin 105-kertainen perusosa, ansio-osa on tämän

rajan ylittävältä päiväpalkan osalta 20 prosenttia. Aikuiskoulutustuki on enintään 90 prosenttia tuen perusteena olevasta päiväpalkasta, kuitenkin vähintään perusosan suuruinen. Yrittäjän aikuiskoulutustuki maksetaan perusosan suuruisena. (9.12.2011/1257)

Muunnettaessa kuukautta kohden laskettua palkkaa päiväpalkaksi tai päivävastoin katsotaan kuukauteen sisältyvän 21,5 työpäivää.

Aikuiskoulutustuen ansio-osan perusteena oleva palkka lasketaan tukikautta edeltäneen työ-, virka- tai muun palvelussuhteen vakiintuneista ansioista yhteensä vuoden ajalta laskettuna hakemuskuukautta edeltäneen kalenterikuukauden lopusta lukien. Muilta osin ansio-osan perusteena olevan palkan määrittämiseen sovelletaan, mitä työttömyysturvalain 6 luvun 4 §:ssä säädetään. (19.2.2010/127)

#### **12 a § Soviteltu aikuiskoulutustuki (19.2.2010/127)**

Soviteltoon palkansaajan aikuiskoulutustukeen on tässä laissa säädetty edellytyksin oikeus osa-aikaisesti opiskelevalla henkilöllä, joka saa lakisääteistä etuutta, palkkaa tai muuta tuloa. Soviteltoon aikuiskoulutustukeen oikeuttavan koulutuksen keston on oltava yhteensä vähintään 43 päivää. Koulutus voi jakautua useampaan jaksoon. Yrittäjällä ei ole oikeutta saada soviteltua aikuiskoulutustukea.

Täyden suojaosan määrä on 250 euroa kuukaudessa. Kuukauden sijasta sovittelejaksone voidaan käyttää myös neljää peräkkäistä kalenteriviikkoa, jolloin suojaosa on vastaava osuus täyden suojaosan määrästä. (28.6.2013/501)

Soviteltu aikuiskoulutustuki lasketaan siten, että aikuiskoulutustuki ja 80 prosenttia saadun tulo suojaosan ylittävästä osasta voivat kuukaudessa yhteensä nousta määrään, joka aikuiskoulutustukena olisi muutoin voitu maksaa. Tällöin ei kuitenkaan oteta huomioon niitä eläkkeitä ja sosiaalietuuksia, joita työttömyysturvalain 4 luvun 7 §:n mukaan ei vähennetä työttömyyspäivärahasta. Aikuiskoulutustuen sovittelessa huomioon otettavaan tuloon sovelletaan, mitä työttömyysturvalain 4 luvun 4 §:n 1 ja 3 momentissa säädetään.

Jos henkilölle aikuiskoulutustukena kuukaudelta maksettava määrä olisi pienempi kuin 100 euroa, tukea ei makseta, ellei hakija sitä nimenomaisesti vaadi. Jos henkilölle aikuiskoulutustukena

kuukaudelta maksettava määrä olisi pienempi kuin aikuiskoulutustuen perusosa, tukea ei makseta.

Muutettaessa 3 momentissa tarkoitettua kuukautta kohti laskettua etuutta päiväetuudeksi tai päivävastoin katsotaan kuukauteen sisältyvän 21,5 päivää.

#### **13 § Opintolainan valtiontakaus**

Aikuiskoulutustuen saaja voi saada opintolainan valtiontakauksen siten kuin opintotukilaisissa säädetään valtiontakauksesta. Valtiontakaukseen sovelletaan opintotukilain säännöksiä.

#### **14 § Tukikauden kesto (28.6.2013/501)**

Aikuiskoulutustukea maksetaan enintään 19 kuukauden ajalta. Tähän tukiaikaan on oikeus kerran työuran aikana yhdessä tai useassa osassa.

*15 § on kumottu L:lla 19.2.2010/127.*

#### **16 § Etuuden hakeminen ja myöntäminen**

Aikuiskoulutustukea haetaan vahvistetun kaavan mukaisella lomakkeella rahastolta. Hakemukseen on liitettävä ilmoitus koulutukseen hyväksymisestä ja selvitykset tuen myöntämisen edellytysten täyttymisestä.

Opintolainan valtiontakauksen myöntää hakemuksesta Kansaneläkelaitos.

#### **17 § Etuutta koskeva päätös**

Etuuden myöntämisestä, epäämisestä ja takaisinperinnästä on annettava hakijalle kirjallinen päätös. Päätöstä ei anneta, jos etuuden tarkistaminen johtuu yksinomaan indeksitarkistuksesta tai muusta vastaavasta lain tai asetuksen nojalla suoraan määräytyvästä perusteesta, ellei hakija tätä päätöstä erikseen vaadi. Hakijan tulee pyytää päätöstä indeksitarkistuksen perusteella 30 päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut tuen määrän tarkistamisesta tiedon. Hakijan katsotaan saaneen muutoksen tiedokseen seitsemäntenä päivänä sen jälkeen, kun päätös on postitettu hänen ilmoittamallaan osoitteella, jollei muuta näytetä. (19.2.2010/127)

Koulutusrahaston päätös annetaan tiedoksi lähettämällä se postitse kirjeellä vastaanottajalle hänen Koulutusrahastolle ilmoittamaansa postiosoitteeseen. (30.12.2003/1367)

#### **17 a § Yrittäjän aikuiskoulutustuen myöntäminen (19.2.2010/127)**

Aikuiskoulutustukeen oikeutetulle yrittäjälle voidaan myöntää aikuiskoulutustukea hakemuksen perusteella, jos 5 a §:n 1 momentin 4 kohdassa mainittu verotus ei ole vielä valmistunut. Valituskelpoinen päätös annetaan ilman erillistä hakemusta, kun verotus on valmistunut.

#### **18 § Ennakkopäätös (19.2.2010/127)**

Koulutuksen määrittelystä 6 §:n mukaisesti aikuiskoulutustukeen oikeuttavaksi koulutukseksi ja aikuiskoulutustuen myöntämisen edellytyksenä olevan 5 ja 5 a §:n mukaisen työssäoloajan täyttymisestä on henkilön pyynnöstä annettava sitova ennakkopäätös jo ennen koulutuksen alkamista henkilön tultua hyväksytyksi koulutukseen.

#### **19 § Aikuiskoulutustuen maksaminen**

Jos aikuiskoulutustuen maksamisen peruste on 5 §:n mukainen työstä poissaolo tai 5 a §:n mukainen opiskelu, aikuiskoulutustukea maksetaan 16 §:ssä tarkoitettua hakemuksen ja sen perusteella annetun päätöksen mukaisesti ilman jälkikäteen tehtyä erillistä hakemusta. Henkilön tulee tuen maksamista varten toimittaa rahastolle selvitys 5 §:ssä tarkoitettua työsuhteesta ja opintovapaasta tai muusta palkattomasta vapaasta opiskelun perusteella. Aikuiskoulutustuki myönnetään aikaisintaan hakemuksen saapumiskuukautta edeltävän kuukauden alusta. (19.2.2010/127)

Jos aikuiskoulutustuen maksamisen peruste on 12 a §:n mukainen osa-aikainen opiskelu, aikuiskoulutustukea maksetaan jälkikäteen tehdyn erillisen hakemuksen perusteella. Hakemukseen on liitettävä selvitys 5 §:ssä tarkoitettua työsuhteesta, opintovapaasta tai muusta palkattomasta vapaasta opiskelun perusteella sekä 12 a §:ssä tarkoitettua opiskelun aikaisista ansioista. Maksamista koskeva hakemus on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluttua 12 a §:ssä tarkoitettua sovittelejaksone päättymisestä. (19.2.2010/127)

Aikuiskoulutustuki maksetaan enintään viideltä päivältä kalenteriviikossa. Aikuiskoulutustukea maksettaessa katsotaan täyteen kalenterikuukauteen sisältyvän 21,5 tukipäivää. (19.2.2010/127)

Aikuiskoulutustuki maksetaan kuukausittain siihen oikeutetun ilmoittamalle Euroopan unionissa sijaitsevalle tilille. Jos tilille maksaminen ei ole mahdollista, tuki voidaan maksaa muullakin tavalla. (25.10.2013/736)

### **20 § Aikuiskoulutustuen maksamisen lakkauttaminen ja keskeyttäminen (19.2.2010/127)**

Aikuiskoulutustuen maksaminen lakkautetaan siitä päivästä lukien, jona henkilö on keskeyttänyt koulutuksen tai koulutus on päätetty keskeyttää. Tuen maksaminen yrittäjälle keskeytetään lisäksi, jos tämän tulot ylittävät 5 a §:ssä säädetyn määrän. Jos on muutoin perusteltua syytä olettaa, että aikuiskoulutustuki olisi lakkautettava tai keskeytettävä, voidaan sen maksaminen keskeyttää, kunnes asia on lainvoimaisella päätöksellä ratkaistu. Tuen maksaminen voidaan keskeyttää myös henkilön pyynnöstä.

### **21 § Takaisinperintä**

Jos tämän lain mukaista etuutta on maksettu aiheetta tai määrältään liian suurena, liikaa maksettu etuus on perittävä takaisin.

Takaisinperinnästä voidaan luopua joko kokonaan tai osittain, jos tämä katsotaan kohtuulliseksi eikä aiheeton maksaminen ole johtunut etuuden saajan tai hänen edustajansa vilpillisestä menettelystä tai törkeästä tuottamuksesta taikka jos aiheettomasti maksettu määrä on vähäinen. Lisäksi takaisinperinnästä voidaan luopua kokonaan takaisinperintää koskevan päätöksen antamisen jälkeen myös silloin, kun takaisinperintää ei etuuden saajan taloudellinen tilanne huomioon ottaen ole enää tarkoituksenmukaista jatkaa tai kun perinnän jatkamisesta aiheutuisi perimättä olevaan etuuden määrään nähden kohtuuttomat kustannukset. (7.5.2004/355)

Takaisinperintää koskeva lainvoimainen päätös saadaan panna täytäntöön kuten lainvoimainen tuomio.

Päätös liikaa maksetun etuuden takaisinperinnästä on tehtävä viiden vuoden kuluessa etuuden maksupäivästä lukien. Takaisinperintäpäätöksellä vahvistettu saatava vanhentuu viiden vuoden kulluttua päätöksen antamisesta, jollei vanhentumista ole sitä

ennen katkaistu. Takaisinperintäpäätöksellä vahvistetun saatavan vanhentuminen katkeaa siten kuin velan vanhentumisesta annetun lain 10 tai 11 §:ssä säädetään. Tämän vanhentumisajan katkaisemisesta alkaa kuluu uusi viiden vuoden vanhentumisaika. (7.5.2004/355)

### **22 § Muutoksenhaku**

Aikuiskoulutustukea koskevaan päätökseen ja ennakkopäätökseen tyytymätön saa hakea siihen muutosta työttömyysturvan muutoksenhakulautakunnalta ja työttömyysturvan muutoksenhakulautakunnan päätökseen tyytymätön vakuutusosoikeudelta. Vakuutusosoikeuden päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. (8.12.2006/1090)

Valituskirjelmä on toimitettava rahastolle 30 päivän kuluessa siitä, kun valittaja on saanut päätöksestä tiedon.

Valittajan katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemäntenä päivänä sen jälkeen, kun päätös on postitettu hänen ilmoittamalaan osoitteella, jollei muuta näytetä.

Rahaston päätöstä on muutoksenhausta huolimatta noudatettava, kunnes asia on lainvoimaisella päätöksellä ratkaistu.

### **23 § Itseoikaisu**

Jos rahasto hyväksyy kaikilta osin sille toimitetussa valituksessa esitetyt vaatimukset, sen on annettava asiasta oikaisupäätös. Oikaisupäätökseen saa hakea muutosta siten kuin 22 §:ssä säädetään.

Jos rahasto ei voi oikaista valituksen kohteena olevaa päätöstä 1 momentissa mainituin tavoin, sen on 30 päivän kuluessa valitusajan päättymisestä toimitettava valituskirjelmä ja lausuntonsa asianomaisen muutoksenhakuelimen käsiteltäväksi. Rahasto voi tällöin väliaikaisella päätöksellä oikaista aikaisemman päätöksensä siltä osin kuin se hyväksyy valituksessa esitetyn vaatimuksen. Jos valitus on jo toimitettu muutoksenhakuelimelle, on väliaikaisesta päätöksestä ilmoitettava sille viipymättä. Väliaikaiseen päätökseen ei saa hakea muutosta.

Edellä 2 momentissa tarkoitettua määräajasta voidaan poiketa, jos valituksen johdosta tarvittavan lisäselvityksen hankkiminen sitä edellyttää. Lisäselvityksen hankkimisesta on tällöin viipymättä

ilmoitettava valittajalle. Valituskirjelmä ja lausunto on kuitenkin aina toimitettava asianomaiselle muutoksenhakuelimelle 60 päivän kuluessa valitusajan päättymisestä.

### **23 a § Asian uudelleen ratkaiseminen muun etuuden myöntämisen johdosta (17.6.2011/673)**

Jos aikuiskoulutustuen saajalle on päätöksen antamisen jälkeen takautuvasti myönnetty etuus, joka 11 §:n tai 12 a §:n 3 momentin nojalla on otettava huomioon, Koulutusrahasto voi ilman päätöksen poistamista tai asianomaisen suostumusta ratkaista asian uudelleen.

### **24 § Valituksen myöhästyminen (8.12.2006/1090)**

Jos työttömyysturvan muutoksenhakulautakunnalle tai vakuutusosoikeudelle annettava valitus on saapunut 22 §:ssä säädetyn määräajan jälkeen, asianomainen muutoksenhakuelin voi tästä huolimatta ottaa valituksen tutkittavakseen, jos myöhästymiseen on ollut painavia syitä.

### **25 § Päätöksen poistaminen (8.12.2006/1090)**

Jos aikuiskoulutustukea koskeva Koulutusrahaston antama lainvoimainen päätös perustuu virheelliseen tai puutteelliseen selvitykseen taikka on ilmeisesti lain vastainen, työttömyysturvan muutoksenhakulautakunta voi rahaston tai asianomaisen vaatimuksesta poistaa päätöksen ja määrätä asian uudelleen käsiteltäväksi. Työttömyysturvan muutoksenhakulautakunnan on varattava asianomaisille tilaisuus tulla kuulluiksi ennen asian ratkaisemista. Muutoksenhakulautakunnan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. (17.6.2011/673)

Jos aikuiskoulutustukea koskeva työttömyysturvan muutoksenhakulautakunnan tai vakuutusosoikeuden antama lainvoimainen päätös perustuu virheelliseen tai puutteelliseen selvitykseen taikka on ilmeisesti lain vastainen, vakuutusosoikeus voi rahaston tai asianomaisen vaatimuksesta poistaa päätöksen ja määrätä asian uudelleen käsiteltäväksi. Vakuutusosoikeuden on varattava asianomaisille tilaisuus tulla kuulluiksi ennen asian ratkaisemista.

Tehtyään edellä 1 tai 2 momentissa tarkoitettujen päätöksen poistamista koskevan vaatimuksen rahasto voi, kunnes asia on uudelleen

ratkaistu, väliaikaisesti keskeyttää tuen maksamisen tai maksaa sen vaatimuksensa mukaisena.

Päätöksen poistamista on haettava viiden vuoden kuluessa siitä, kun päätös sai lainvoiman. Erityisen painavista syistä päätös voidaan poistaa määräajan jälkeen tehdystä hakemuksesta.

Jos asiassa, jossa on kysymys evätyen edun myöntämisestä tai myönnetyn edun lisäämisestä, ilmenee uutta selvitystä, rahaston on tutkittava asia uudelleen. Rahasto voi aikaisemman lainvoimaisen päätöksen estämättä myöntää evätyen edun tai myöntää edun aikaisempaa suurempana. Myös työttömyysturvan muutoksenhakulautakunta ja vakuutusosasto voivat menetellä vastaavasti muutoksenhakuasiana käsitellessään. Päätökseen saa hakea muutosta siten kuin 22 §:ssä säädetään.

Edellä 1 ja 2 momentissa tarkoitettu kuuleminen toimitetaan tiedoksi siten kuin hallintolain (434/2003) 59 §:ssä säädetään. (17.6.2011/673)

## 26 § Virheen korjaaminen

Jos rahaston päätös perustuu selvästi virheelliseen tai puutteelliseen selvitykseen tai ilmeisen väärään lain soveltamiseen taikka päätöstä tehtäessä on tapahtunut menettelyvirhe, rahasto voi poistaa virheellisen päätöksensä ja ratkaista asian uudelleen. Päätös voidaan korjata asianosaisen eduksi tai vahingoksi. Päätöksen korjaaminen asianosaisen vahingoksi edellyttää, että asianosainen suostuu päätöksen korjaamiseen. (30.12.2003/1367)

Jos päätöksessä on ilmeinen kirjoitus- tai laskuvirhe, rahaston on korjattava se. Virhettä ei saa kuitenkaan korjata, jos korjaaminen johtaa asianosaiselle kohtuuttomaan tulokseen.

Korjaamisesta on tehtävä merkintä rahaston tallekappaleeseen. Asianosaiselle on toimitettava korjattu tai uusi päätös. Jos päätöksestä on vireillä muutoksenhaku, rahaston on ilmoitettava korjaamisasian käsiteltäväksi ottamisesta ja toimitettava siinä tekemänsä päätös myös muutoksenhakuelimelle.

Päätökseen, jolla rahasto ei ole hyväksynyt virheen korjaamista koskevaa vaatimusta, ei saa hakea muutosta valittamalla.

## 27 § Opiskelijan velvollisuudet ja tietojenanto

Opiskelija on velvollinen ilmoittamaan rahastolle ja Kansaneläkelaitokselle etuuden myöntämiseksi tarvittavat tiedot. Opiskelija on myös velvollinen viipymättä ilmoittamaan kaikista etuuteen vaikuttavista muutoksista.

## 28 § Oikeus tietojen saamiseen ja luovuttamiseen

Rahastolla ja tämän lain mukaisella muutoksenhakuelimellä on oikeus saada maksutta käsiteltävänä olevan asian ratkaisemista tai muuten tämän lain mukaisen tehtävän täytäntöönpanoa varten tarpeelliset tiedot:

- 1) valtion ja kunnan viranomaiselta ja muulta julkisoikeudelliselta yhteisöltä
- 2) Kansaneläkelaitokselta, Eläketurvakeskukselta, eläke- ja vakuutuslaitokselta sekä muulta eläkkeen tai korvauksen myöntäjältä tai maksajalta
- 3) työttömyyskassalta ja työnantajalta sekä
- 4) oppilaitokselta.

Rahastolla on oikeus luovuttaa Kansaneläkelaitokselle, Eläketurvakeskukselle ja Finanssivalvonnalle tiedot aikuiskoulutustuen saajista. (19.12.2008/907)

## 29 § Salassapito

Rahastolla ja muutoksenhakuelimellä on oikeus saada ja luovuttaa tässä laissa tarkoitettujen tiedot salassapitosäännösten estämättä.

Tiedot voidaan saada ja luovuttaa teknisen käyttöyhteyden avulla. Tietojen pyytäjän tulee etukäteen ilmoittaa etuuden hakijalle tästä mahdollisuudesta. Ennen teknisen käyttöyhteyden avaamista tietojen pyytäjän tulee esittää selvitys siitä, että tietojen suojauksesta huolehditaan asianmukaisesti.

Tietojen saamiseen, luovuttamiseen ja salassapitoon sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) ja henkilötietolain (523/1999) säännöksiä, jollei tässä laissa ole toisin säädetty.

## 30 § Rahoitus

Aikuiskoulutustuen perusosa maksetaan valtion varoista. Ansioosan ja rahaston hallintokulujen rahoituksesta vastaa työttömyys-etuuksien rahoituksesta annetussa laissa (555/1998) mainittu Työttömyysvakuutusrahasto.

Jos aikuiskoulutustuki maksetaan 12 a §:n mukaisesti sovitteluna, valtion varoista maksetaan se määrä, joka vastaa perusosan suhteellista osuutta kustakin täydestä 12 §:n mukaan määräytyvästä aikuiskoulutustuesta. (19.2.2010/127)

## 31 § Etuuden korottaminen

Tässä laissa säädettyjä euromääriä voidaan tarkistaa valtioneuvoston asetuksella.

## 31 a § Työssäoloajan laskennassa käytettävän määrän korotus (22.12.2006/1253)

Edellä 7 §:n 2 momentissa mainittua lukua tarkistetaan vuosittain tammikuun alusta lukien työntekijän eläkelain 96 §:n 1 momentissa tarkoitettua palkkakertoimella.

Edellä 7 §:n 2 momentissa mainittu luku on vuoden 2007 tasossa.

## 32 § Tarkemmat säännökset

Tarkempia säännöksiä tämän lain täytäntöönpanosta annetaan valtioneuvoston asetuksella.

## 33 § Voimaantulo

Tämä laki tulee voimaan 1. päivänä tammikuuta 2001. Aikuiskoulutustukea maksetaan laissa tarkoitettuun koulutukseen 1. päivästä elokuuta 2001 alkaen.

Aikuiskoulutustuki maksetaan vuoden 2001 loppuun saakka markkamääräisenä siten, että lain 12 §:ssä säädetty euromäärät muutetaan markkoiksi kertomalla luvulla 5,94573.

Ennen tämän lain voimaantuloa voidaan ryhtyä lain täytäntöönpanon edellyttämiin toimenpiteisiin.





**KOULUTUSRAHASTO**  
UTBILDNINGSFONDEN

Kansakoulukuja 1 | PL 191 | 00121 Helsinki  
Puh. 09 680 3730 | [www.koulutusrahasto.fi](http://www.koulutusrahasto.fi)